**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно - распорядительный орган)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014г. г. Кондрово № 1430**

**Об уполномоченном органе и межведомственной комиссии Дзержинского района по вопросам привлечения и использования иностранных работников**

В соответствии с Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н "Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников" и Постановлением Губернатора Калужской области от 27 марта 2007 г. № 111 «Об уполномоченном органе и межведомственной комиссии Калужской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Определить отдел экономики администрации Дзержинского района уполномоченным органом по установлению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников.

2. Образовать межведомственную комиссию Дзержинского района по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

3. Утвердить положение о межведомственной комиссии Дзержинского района по вопросам привлечения и использования иностранных работников (приложение № 1).

4. Утвердить состав межведомственной комиссии Калужской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников (приложение
№ 2).

**Глава администрации**

**Дзержинского района О. Н. Макаров**

**Приложение 1**

**к Постановлению администрации муниципального района**

**«Дзержинский район»**

**от 30.06.2014 года № 1430**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ**

**ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ**

1. Межведомственная комиссия Дзержинского района по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее - межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (за исключением физических лиц, привлекающих иностранных работников для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности) (далее - работодатели), о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявка работодателя), в том числе заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Калужской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей межведомственной комиссии является рассмотрение заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности и принятие решений об удовлетворении или об отклонении (отклонении частично) заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности.

4. Межведомственная комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления Дзержинского района, работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Дзержинского района, по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;

б) привлекать в установленном порядке для участия в работе межведомственной комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления Дзержинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

в) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления Дзержинского района, организаций справочные, аналитические, статистические и иные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии.

5. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов межведомственной комиссии.

6. Председатель межведомственной комиссии:

а) организует деятельность межведомственной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

б) назначает дату и время проведения заседаний межведомственной комиссии;

в) руководит заседаниями межведомственной комиссии;

г) создает рабочие и экспертные группы для обеспечения деятельности межведомственной комиссии;

д) представляет межведомственную комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления Дзержинского района и организациями, расположенными на территории Калужской области.

7. Заместитель председателя межведомственной комиссии:

а) осуществляет функции председателя межведомственной комиссии в его отсутствие;

б) выполняет поручения председателя межведомственной комиссии.

8. Ответственный секретарь межведомственной комиссии:

а) организует проведение заседаний межведомственной комиссии;

б) формирует повестку заседаний межведомственной комиссии;

в) направляет не позднее чем за один день до даты заседания межведомственной комиссии ее членам обобщенные материалы к заседаниям межведомственной комиссии, подготовленные с учетом мнения членов межведомственной комиссии;

г) информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний межведомственной комиссии не позднее чем за пять дней до дня заседания.

9. Члены межведомственной комиссии:

а) представляют свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя секретаря межведомственной комиссии в письменном виде не менее чем за пять дней до дня заседания;

б) присутствуют на заседаниях межведомственной комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

в) в случае отсутствия возможности участия в заседании межведомственной комиссии заблаговременно представляют на имя секретаря межведомственной комиссии мнение о рассматриваемых на заседании межведомственной комиссии вопросах.

10. Межведомственная комиссия рассматривает заявку работодателя, заявку работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности и принимает решение об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности в соответствии с Правилами определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н.

11. Присутствие на заседании межведомственной комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей членов межведомственной комиссии.

12. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании межведомственной комиссии вопросов. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии или в его отсутствие заместитель председателя межведомственной комиссии. При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие - заместителя председателя) межведомственной комиссии является решающим.

13. Организационное, методическое, материально-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется министерством труда, занятости и кадровой политики Калужской области.

 **Приложение 2**

**к Постановлению администрации муниципального района**

**«Дзержинский район»**

**от 30.06.201 года № 1430**

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ**

**ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Макаров Олег Николаевич | глава администрации Дзержинского района - председатель комиссии; |
| Антонова Елена Александровна | заместитель главы администрации Дзержинского района по социальным вопросам - **заместитель председателя комиссии** |
| Зазымина Елена Викторовна | заместитель заведующего отделом экономики администрации Дзержинского района – **ответственный** **секретарь комиссии** |
|  Ивашутов Дмитрий Геннадьевич  | Члены комиссии:заместитель главы администрации Дзержинского района по муниципальному хозяйству |
| Паршиков Иван Дмитриевич | заведующий отделом сельского хозяйства администрации Дзержинского района  |
| Курашов Илья Сергеевич | заведующий отделом экономики Дзержинского района |
| Кикта Олег Ярославович | директор ГКУ Центр занятости населения Дзержинского района (по согласованию) |
| Борисова Юлия Валентиновна | начальник отдела УФМС РФ по Калужской области в городе Кондрово (по согласованию) |
| Муляр Ирина Александровна | начальник Межрайонной ИФНС России № 2 по Калужской области (по согласованию) |
| Руководители предприятий и организаций  | по согласованию |