

Калужская область
Дзержинский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
сельское поселение
« ДЕРЕВНЯ СТАРКИ »

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 г

№ 48

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Деревня Старки» Дзержинского района Калужской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Деревня Старки» :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Деревня Старки» Дзержинского района Калужской области (приложение №1, №2).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию на стендах информации в специально отведенных для этого местах и официальном сайте администрации .
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
МО СП « Деревня Старки »**



О.В. Зорина

Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования
и застройки сельского поселения МО СП «Деревня Старки»
Дзержинского района Калужской области

Зорина О.В. - глава администрации поселения - председатель комиссии;
Моларёва А. А. – Глава МО СП «Деревня Старки» - заместитель председателя;
Макарова Л. А. - ведущий специалист администрации - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Пузина Л. А. – депутат СД СП «Деревня Старки»;
Качаева И. С. – эксперт администрации МО СП «Деревня Старки».

**Порядок деятельности комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования
и застройки сельского поселения «Деревня Старки»
Дзержинского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельских поселений.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МО СП «Деревня Старки», на основании настоящего порядка.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельских поселений Дзержинского района, обеспечение подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту - Правила).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с внесением изменений в Правила.

2.3. Обеспечение подготовки протоколов и заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений и рекомендаций по вопросам внесения изменений в Правила.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации.

3.1. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены депутаты сельского поселения, представители государственных органов и служб (по согласованию) и представители общественных организаций.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать от администрации поселения представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания или общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила;
- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведёт председатель, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний или общественных обсуждений, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом МО СП «Деревня Старки».

5.8. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект главе администрации поселения.

Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, подписанные председателем комиссии.

6. Направление в комиссию предложений и замечаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

6.1. В период официального размещения проекта Правил, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.2. Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

6.3. Комиссия при оформлении протоколов и заключений общественных обсуждений или публичных слушаний указывает все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.4. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учтенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений, замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.