

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН
Поселковая дума
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ПОСЕЛОК ПЯТОВСКИЙ»

Решение

От «23» ноября 2018 года

№ 87

Об утверждении Положения « О порядке представления в прокуратуру Дзержинского района нормативных правовых актов и их проектов представительного органа городского поселения «поселок Пятовский» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы»

В соответствии с Уставом городского поселения «поселок Пятовский»
Поселковая дума городского поселения «поселок Пятовский»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение « О порядке представления в прокуратуру Дзержинского района нормативных правовых актов и их проектов представительного органа городского поселения «поселок Пятовский» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО ГП «поселок Пятовский»



Ю.И. Эфендиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления в прокуратуру Дзержинского района нормативных правовых актов и их проектов представительного органа городского поселения «поселок Пятовский» .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п.п. 1 п. 1 ст. 3 Федерального закона № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», ст. 9, 9.1 Федерального закона «О прокуратуре

Российской Федерации» и определяет порядок предоставления в прокуратуру Дзержинского района нормативных правовых актов и их проектов представительного органа городского поселения «поселок Пятовский» в целях реализации полномочий по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы.

Для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы направлению в прокуратуру Дзержинского района подлежат нормативные правовые акты и их проекты, касающиеся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

12. Ответственным за своевременное направление в прокуратуру Дзержинского района нормативных правовых актов и их проектов, ведение их учета, а также учета поступивших из прокуратуры Дзержинского района актов прокурорского реагирования по результатам проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является глава администрации муниципального образования городское поселение «поселок Пятовский».

2. Порядок предоставления нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Дзержинского района

2.1. Не позднее, чем за 10 календарных дней до дня рассмотрения проекта нормативного правового акта на сессии Поселковой думы, данный проект направляется в прокуратуру Дзержинского района.

2.2. Одновременно с направлением проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района направляется информация о дате и времени заседания представительного органа, в том числе направляется повестка заседания.

2.3. Проекты нормативных правовых актов направляются по электронной почте.

2.4. Принятые представительным органом нормативные правовые акты после их регистрации в течение 15 календарных дней направляются в прокуратуру Дзержинского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.5. Принятые Поселковой Думой нормативные правовые акты направляются в прокуратуру Дзержинского района по электронной почте.

3. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования, вынесенных по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

3.1. При поступлении из прокуратуры Дзержинского района актов прокурорского реагирования, они подлежат незамедлительному рассмотрению и устранению выявленных недостатков.

3.2. По результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования в прокуратуру Дзержинского района направляется соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта, принятого по результатам рассмотрения.

3.3. Информация, указанная в п. 3.2. настоящего Решения направляется в прокуратуру района не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания представительного органа.