

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УГОРСКОЕ»
СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УГОРСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е

1 сессии (очередная)
(второго созыва)

06 октября 2020 г.

№ 2

«О временном Регламенте представительного органа»

Рассмотрев временный Регламент представительного органа муниципального образования сельского поселения «Угорское», сельская Дума сельского поселения «Угорское»

РЕШИЛА:

1. Утвердить временный Регламент представительного органа сельского поселения «Угорское» (прилагается).
2. Решение обнародовать в специально отведённых местах.

Председательствующий:

Давыдов

Сверцова Н.Л.

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Сельского поселения «Угорское»

1. Временный регламент сельского поселения «Угорское» принимается для проведения организационной сессии и утрачивает силу после принятия постоянного регламента.

2. Основной формой работы сельской Думы является сессия. Сессия считается правомочной, если на ней присутствуют **не менее 6 депутатов**. На сессии вправе присутствовать представители средств массовой информации, коллективов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

3. Сессия сельской Думы проводится, как правило, в течение одного дня. Через каждые 1,5 часа работы объявляется перерыв на 15 минут. Если для обсуждения вопросов повестки дня требуется более 4 часов, то предусматривается перерыв на 1 час для обеда.

4. Для выступления на сессии устанавливается следующее время:

- для докладов - 20 минут;

- для содокладов - до 10 минут;

- для выступления в прениях - до 5 минут;

- повторные выступления по одному и тому же вопросу, справки, вопросы - до 3 минут.

5. Повестка дня организационной сессии формируется рабочей группой по ее подготовке. Присутствующие на сессии депутаты вправе вносить свои предложения по включению вопросов в повестку дня. Каждое такое предложение ставится на голосование. Повестка дня считается принятой, если за нее проголосовало более половины присутствующих депутатов.

6. Для ведения организационной сессии депутаты избирают из своего состава председательствующего. Председательствующий следит за соблюдением настоящего регламента, предоставляет слово для выступления, проводит голосование по обсуждаемым вопросам, объявляет итоги. Председательствующий может предоставить слово для выступления лицам, не являющимся депутатами.

7. Для ведения протокола сессии из числа депутатов избирается секретарь сессии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем сессии.

8. В соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Угорское» выборы главы сельского поселения проводятся представительным органом из своего состава.

9. Выборы главы сельского поселения «Угорское» проводятся открытым голосованием.

Кандидатуры на должность главы сельского поселения «Угорское» выдвигаются депутатами сельской Думы. Любой кандидат может предложить свою кандидатуру для внесения в список для открытого голосования. После подведения черты для внесения в список для открытого голосования, кандидатам предоставляется право для выступления до 5 минут в целом изложения своих биографических данных и т.п. Депутат, выдвинутый в качестве кандидата на должность главы сельского поселения, может взять самоотвод. Самоотвод не обсуждается.

10. Председательствующий объявляет о начале голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения.

11. При проведении открытого голосования на голосование выносятся кандидатуры в порядке поступления предложений об их выдвижении. Каждый депутат может проголосовать только за одну кандидатуру. Выдвинутый кандидат участвует в голосовании по своей кандидатуре на общих основаниях.

12. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляется председательствующим, либо для этих целей может быть избран счетчик голосов.

13. Избранным на должность главы сельского поселения считается кандидат, получивший больше половины голосов от числа присутствующих депутатов. Глава вступает в должность с момента его избрания.

14. В случае, если никто из кандидатов не получил необходимого количества голосов, проводится новая процедура выдвижения кандидатов, которые выдвинулись ранее.

15. Дальнейшее ведение сессии осуществляется главой сельского поселения.

16. Избрание иных должностных лиц сельской Думы, предусмотренных структурой сельской Думы, проводится в порядке, установленном настоящим регламентом.

17. Решения сельской Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

18. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, находящихся в её компетенции сельская Дума образует постоянные комиссии. Число постоянных комиссий, их название и количественный состав определяется сельской Думой. Сельская Дума утверждает состав постоянных комиссий и их председателей из числа членов комиссии. Другие вопросы деятельности комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях, принимаемым сельской Думой.

19. По вопросам своей компетенции сельская Дума принимает решения. Проекты решений организационной сессии готовятся рабочей группой по подготовке и проведения организационного заседания и предоставляются депутатам в письменном виде.

20. По окончанию обсуждения вопроса, внесенного в повестку дня, на голосование ставится предложение о принятии проекта решения за основу. Поправки к проекту решения рассматриваются в порядке их поступления. На голосование ставится каждая поправка. Голосование за принятие проекта решения в целом может проводиться по пунктам, разделам, а затем по всему тексту, либо по всему тексту сразу.

21. При необходимости для доработки проекта решения, обобщения поправок создаётся редакционная комиссия. Редакционная комиссия не вправе вносить изменения в текст принятых поправок.

22. Решения сельской Думы (за исключением решений принятых до его избрания, подписанных председательствующим на сессии), подписываются главой сельского поселения. Каждому решению присваивается очередной номер в порядке их принятия.