

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « УГОРСКОЕ »

249864 Калужская область, Дзержинский район,
с. Острожное, ул. Заводская, д. 8,
тел.(8 48 434) 7-51-60

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.04.2020 года

с. Острожное

№ 8

**О назначении должностного лица, ответственного
за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в администрации СП «Угорское»**

В целях координации деятельности в сфере противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Угорское» и осуществления контроля за ведением антикоррупционной работы в администрации сельского поселения «Угорское», и муниципальных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

1. Назначить ведущего специалиста Администрации сельского поселения «Угорское» Тихонкову Г. А. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на неё следующие функции:

- 1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- 2) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации сельского поселения «Угорское», достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- 3) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- 4) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- 5) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо

представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) организация правового просвещения муниципальных служащих администрации поселения;

8) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2. Данное распоряжение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
МО СП «Угорское»**



А. А. Годовиков