

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УГОРСКОЕ»

СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УГОРСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

47 сессии (очередная)
(первого созыва)

от 26 июня 2018 г.

№ 246

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОСП «Угорское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. №455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом МОСП «Угорское», Сельская Дума сельского поселения «Угорское»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОСП «Угорское», согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу Решения Сельской Думы:
- от 11.06.2015 г. № 17 «Об утверждении Положения по проведению публичных слушаний на территории сельского поселения «Угорское»;
3. Настоящее решение обнародовать «29» июня 2018 г. в специальных отведенных местах обнародования.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Угорское» [/www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie_i_selskie_poseleniya_dzerzhinskogo_rayon/selskoe_poselenie_ugorskoe/](http://www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie_i_selskie_poseleniya_dzerzhinskogo_rayon/selskoe_poselenie_ugorskoe/)

Глава МО СП «Угорское»



Л.Д. Сущенко



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО СП «Угорское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОСП «Угорское» (далее – поселение).

Настоящее Положение распространяется на случаи проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, установленных пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

1.2. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается форма реализации прав населения поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

1.3. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся, как правило, по нерабочим дням с 9 до 17 часов по местному времени либо по рабочим дням с 17 часов по местному времени.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания (общественные обсуждения)

2.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по проектам муниципальных правовых актов, по инициативным вопросам местного значения, и их итоговые документы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления поселения.

2.2. На публичные слушания, общественные обсуждения в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

2.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки **проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.**

3. Инициаторы публичных слушаний, общественных обсуждений

3.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

3.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3.3. Инициатива населения по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений может исходить от:

инициативной группы жителей поселения с численностью не менее 10 человек;

инициатива не менее трех организаций или одной организации с количеством членов (жителей поселения) не менее 30 человек.

3.4. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения поселения, выносимого на публичные слушания;

обращение, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания организации с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов организаций (с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных»;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

предлагаемый состав участников публичных слушаний;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);

иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, инициированных населением (инициативной группой), депутатами сельского поселения, принимает Сельская Дума. По результатам рассмотрения вопроса принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или отклонении инициативы о проведении публичных слушаний.

4.2. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту муниципального правового акта с приложением 30 подписей жителей поселения (если инициатива исходит от населения). В таком случае публичные слушания назначаются Сельской Думой сельского поселения в обязательном порядке.

4.3. В решении о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения, выносимого на публичные слушания;

дата, место и время проведения публичных слушаний - не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний;

ответственный за проведение публичных слушаний, общественных обсуждений.

5. Организация подготовки к публичным слушаниям, общественным обсуждениям

5.1. Ответственный, за проведение публичных слушаний организует проведение публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.2. Функции, ответственного за проведение публичных слушаний, общественных обсуждений:

обеспечение официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичных слушаниях, на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо путем вывешивание информации в специальных отведенных местах обнародования;

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

определение места и времени проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников;

прием предложений по проекту муниципального правового акта, проекту решения о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт.

5.3. Официальное опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта, проекта решения о внесении изменений в муниципальный правовой акт сельского поселения осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии данного проекта, внесении изменений и дополнений в проект. Одновременно публикуется (обнародуется) установленный настоящим решением порядок учета предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта сельского поселения и порядок участия граждан в его обсуждении.

Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного настоящим решением порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении, не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений и дополнений в устав поселения. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5.4. Предложения и замечания на проект муниципального правового акта направляются ответственному за проведение публичных слушаний, который регистрирует их в отдельном журнале, с указанием даты поступления, Ф.И.О. лица направившего предложения (замечания). Предложения и замечания на проект муниципального правового акта направляются не позднее чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

5.5. Ответственный за проведение публичных слушаний проверяет соответствие поступивших предложений и замечаний нормам действующего законодательства. В случае соответствия предложений и замечаний включает их в проект муниципального правового акта, а в случае несоответствия нормам законодательства, лицу направившему данные предложения и замечания дается мотивированный письменный отказ о включении его предложений и замечаний в проект муниципального правового акта.

6. Извещение населения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

6.1. Население поселения извещается ответственным за проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) о проводимых публичных слушаниях через официальный сайт администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные стенды сельского поселения, не менее чем за 10 дней до даты их проведения, за исключением случаев, установленных абзацем 2 пункта 5.3. настоящего решения.

6.2. Публикуемая информация должна содержать:

наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения сельского поселения, выносимого на публичные слушания (общественные обсуждения) ;
информацию об инициаторе проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) ;
указание даты, времени и места проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) ;
порядок поступления предложений и замечаний на проект муниципального правового акта.
контактную информацию ответственного за проведение публичных слушаний (общественных обсуждений)

7. Процедура проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

7.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 4) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте;
- 3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний

8. Порядок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

8.1. Публичные слушания (общественные обсуждения) считаются состоявшимися, если на них присутствует не менее 10 человек, жителей поселения.

8.2. Перед началом публичных слушаний ((общественных обсуждений), ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

8.3. Председатель на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вопроса местного значения, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

8.4. Непосредственное ознакомление с проектом муниципального правового акта, с вопросом местного значения, участников публичных слушаний осуществляет лицо (лица) принимающие участие в разработке проекта, в решении поднимаемого вопроса местного значения. По окончании ознакомления с проектом муниципального правового акта, с вопросом местного значения, слово предоставляется лицам предложившим внести предложения и замечания в проект муниципального правового акта, по решению вопроса местного значения, и остальным желающим, участникам публичных слушаний.

8.5. После окончания обсуждения (прений) председатель предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций (замечаний), внесенных в итоговый документ (проект муниципального правового акта). Председатель уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников, перед окончательным принятием итогового документа, выносит вопрос на голосование. Проект муниципального правового акта / решения вопроса местного значения поселения одобряется большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях.

8.6. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

9. Публикация итоговых документов публичных слушаний общественных обсуждений и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

9.1. В течение 7 дней после окончания публичных слушаний, общественных обсуждений, ответственный за их проведение, оформляет итоговый документ (протокол) в двух экземплярах, один из которых направляет на опубликование (обнародование), второй – в Сельскую Думу сельского поселения или Главе сельского поселения.

9.2. Ответственный за проведение публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает опубликование (обнародование) итогового документа публичных слушаний, общественных обсуждений на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ином средстве массовой информации (при необходимости).

9.3. В течение 15 дней с момента получения итогового документа публичных слушаний, общественных обсуждений, вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний выносится на рассмотрение Сельской Думы сельского поселения, и включается в повестку заседания Сельской Думы сельского поселения для рассмотрения и утверждения (принятия).