

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**(исполнительно-распорядительный орган)**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « УГОРСКОЕ »**

249864 Калужская область, Дзержинский район,  
с. Острожное, ул. Заводская, д. 8,  
тел.(8 48 434) 7-51-60

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.07.2021г.

с. Острожное

№ 49

**Об утверждении Положения о реестре лиц,  
уволенных в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противо- действии коррупции», постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» и Уставом муниципального образования сельское поселение «Угорское», Администрация муниципального образования сельское поселение «Угорское»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.
2. Специалисту обеспечить ведение реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Угорское».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
сельского поселения «Угорское»**



**А. А. Годовиков**



## Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия

1. Настоящее Положение определяет порядок включения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений (далее - реестр), порядок исключения сведений из реестра и порядок его ведения.
2. Реестр создается для обеспечения учета сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
3. Реестр ведется и размещается в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - единая система), созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017N256.
4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.
5. Ведение реестра осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, о защите персональных данных.
6. Глава администрации муниципального образования сельское поселение «Угорское» определяет должностное лицо, ответственное за размещение в реестре сведений, указанных в пунктах 9 и 15 настоящего Положения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ответственное должностное лицо).
7. Должностное лицо (далее - Администрация), ответственное за размещение в реестре сведений, указанных в пунктах 9 и 15 настоящего Положения, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность вносимой в реестр информации.
8. Сведения о применении к лицу, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вносятся в реестр ответственным должностным лицом Администрации.
9. В случае применения к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта (приказа, распоряжения) размещает в реестре следующие сведения:
  - а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, дата рождения, замещаемая должность на момент применения взыскания;
  - б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации;
  - в) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - г) наименование органа местного самоуправления, в котором лицо замещало должность;
  - д) дата и номер (реквизиты) соответствующего правового акта (приказа, распоряжения) о наложении взыскания;
  - е) совершенное коррупционное правонарушение, послужившее основанием для увольнения лица в связи с утратой доверия, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.
10. Сведения считаются внесенными в единую систему после их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным должностным лицом.



Дата внесения сведений формируется автоматически.

11. Ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к реестру.

12. В открытом доступе на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/> (далее - официальный сайт) в течение 2 лет с момента внесения соответствующих сведений в реестр можно получить следующие сведения о лице, уволенном в связи с утратой

доверия за совершение коррупционного правонарушения:  
а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;  
б) реквизиты правового акта об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;  
в) наименование органа местного самоуправления, в котором лицо замещало должность;  
г) дата внесения сведений в реестр.

13. Для поиска сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, о конкретном лице, внесенном в реестр, необходимо указание фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого запрашиваются соответствующие сведения.

14. Лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, а также иное лицо может получить сведения о себе, содержащиеся в реестре, или информацию об отсутствии соответствующих сведений, посредством сервиса единой системы. Представление соответствующих сведений осуществляется путем заполнения электронной формы запроса в реестр через сервис "личный кабинет" пользователя на официальном сайте.

В форме запроса необходимо указать следующие реквизиты:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, дата рождения, замещаемая должность на момент применения взыскания;  
б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации;

в) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

После обработки запроса системой будет сформирован документ в формате pdf, содержащий информацию о наличии/отсутствии соответствующих сведений.

15. Реестровая запись, содержащая сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключается в случаях:

а) отмены правового акта (приказа, распоряжения), явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене правового акта (приказа, распоряжения), явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечения 2 лет со дня включения сведений в реестр;

г) смерти лица, уволенного в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

16. Администрация обязана в течение 3 рабочих дней с момента отмены правового акта (приказа, распоряжения), явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, внести данную информацию в реестр.

17. В целях исключения реестровой записи на основании, предусмотренном подпунктом "г" пункта 15 настоящего Положения, запрос направляется в Администрацию, в которой замещало должность лицо, уволенное в связи с утратой доверия, близкими родственниками (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки) умершего лица, сведения о котором содержатся в реестре.

К запросу в обязательном порядке должны быть приложены:

- а) свидетельство о смерти лица, уволенного в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- б) документы, подтверждающие родственные отношения лица, направляющего заявление.

Ответственное должностное лицо осуществляет проверку достоверности представленных сведений и в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса об исключении реестровой записи на основании подпункта "г" пункта 15 настоящего Положения направляет запрос в органы, наделенные в соответствии с законодательством полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Реестровая запись, содержащая сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключается из реестра ответственным должностным лицом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию подтверждающей информации от органов, наделенных в соответствии с законодательством полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния.

18. Внесение записи об изменении в реестре сведений в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется Администрацией в течение 1 рабочего дня с момента выявления технических ошибок.