

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УГОРСКОЕ»  
СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УГОРСКОЕ»**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

41 сессии (очередная)  
(второго созыва)

«14» марта 2024 г.

№ 206

**Об утверждении Положения о дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение « Угорское »**

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Угорское», Сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Угорское» (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

**Глава муниципального образования  
сельское поселение «Угорское»**



**Н.А. Мозгунова**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ЛИЦАМ,  
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ «УГОРСКОЕ»**

Настоящее Положение устанавливает дополнительные социальные гарантии в виде ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Угорское».

Часть 1. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское»

1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

1.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское» при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста, установленного приложением № 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в редакции Федерального закона от 03.10.2018 г. № 350 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»).

1.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае признания их инвалидами в установленном порядке в период замещения должности муниципальной службы без учета стажа муниципальной службы;

1.3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по инвалидности.

2. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством Калужской области установлена ежемесячная доплата к пенсии.

3. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не назначается и не выплачивается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (на постоянной основе) и должности муниципальной службы, либо исполнением иной оплачиваемой работы в соответствии с ТК РФ.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

4. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается и не возобновляется лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий по следующим причинам:

- несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;



- вынесение судебного акта, вступившего в законную силу, подтверждающего наличие вины сотрудника в совершении правонарушения (преступления) в период замещения должности муниципальной службы или принятия процессуального решения о прекращении уголовного преследования по основаниям, исключающим право на реабилитацию.

## Часть 2. Размеры ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское»

### 1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

1.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста, установленного приложением № 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в редакции Федерального закона от 03.10.2018 г. № 350 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»), - в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы). Размер ежемесячной социальной выплаты увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше стажа, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 50 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы;

1.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы - 20 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся муниципальной службе) независимо от стажа муниципальной службы в случае нераспространения на них действия положений подпункта 1.1 пункта 1 настоящей части;

1.3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по инвалидности при ограничении способности к трудовой деятельности, - 50 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы).

2. Расчет размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится по выбору обратившихся за установлением такой выплаты за любые 12 календарных месяцев подряд муниципальной службы исходя из среднемесячного денежного содержания, исчисленной в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Для целей настоящего Закона в состав среднемесячного денежного содержания, учитываемой при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, включаются выплаты в пределах установленного Постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 № 446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», а также иными нормативными правовыми актами Калужской области, органов местного самоуправления сельского поселения «Угорское» регулируемыми оплатой труда указанных лиц.

## Статья 3. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты, перерасчета ее размера, индексации, приостановления и возобновления ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты



1. Назначение ежемесячной социальной выплаты, перерасчет ее размера, приостановление и возобновление ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты производятся по письменному заявлению лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного сельского поселения «Угорское», с приложением необходимых документов.

В случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, письменного заявления лиц, замещавших муниципальные должности, лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское», с приложением необходимых документов для перерасчета социальной выплаты, не требуется.

2. Перерасчет размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится в случае последующего после назначения ежемесячной социальной выплаты замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское» не менее 12 календарных месяцев подряд с более высоким среднемесячным денежным содержанием, а также в случае увеличения стажа муниципальной службы.

3. Размер ежемесячной социальной выплаты индексируется одновременно при индексации в установленном порядке денежного содержания (его составляющих) лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское».

Размер ежемесячной социальной выплаты пересчитывается при увеличении размера денежного содержания (его составляющих) лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское» при изменении положений нормативных правовых актов, определяющих оплату труда указанных лиц.

4. Порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское», перечень необходимых документов для назначения, выплаты и перерасчета социальной выплаты определяется соответствующим Порядком (Приложение к настоящему Положению).

Часть 4. Стаж муниципальной службы, дающий право лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское», на ежемесячную социальную выплату

1. Стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную социальную выплату лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское», исчисляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

Часть 5. Финансирование ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское», установленных настоящим Положением.

Финансирование ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское», установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета.



**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ,  
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ «УГОРСКОЕ»**

Настоящим документом определяется порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское», перечень необходимых документов.

1. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании Положения о назначении, выплате и перерасчете, индексации, приостановлении и возобновлении ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское» (далее - Положения), на основании письменного заявления (и документов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком) лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское», о назначении выплаты (далее - заявление о назначении выплаты). Заявление о назначении выплаты составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается в комиссию по установлению стажа муниципальной службы (трудового стажа) администрации сельского поселения «Угорское» (далее - комиссия).

2. Одновременно с заявлением лица, замещавшего должность муниципальной службы, доступным способом (лично, через законного представителя, почтой) представляются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник (для обозрения) и копия);
- б) доверенность, уполномочивающая на подачу заявления (в случаях подачи заявления законным представителем);
- в) справка о среднем месячном денежном содержании по замещавшейся должности муниципальной службы, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- г) трудовая книжка (подлинник (для обозрения) и копия);
- д) копия правового акта об освобождении от должности муниципальной службы (или иных документов, подтверждающих факт освобождения от должности муниципальной службы);
- е) пенсионное удостоверение либо справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (подлинник (для обозрения) и копия);
- ж) военный билет или справка о прохождении военной службы (для лиц, проходивших военную службу) (подлинник (для обозрения) и копия);



з) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в установленном законодательством порядке) (подлинник (для обозрения) и копия);

и) иные документы государственных органов, архивных учреждений, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающие право на выплату (по желанию заявителя).

3. Заявление лица о назначении выплаты (с предоставлением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка) регистрируется комиссией в день его подачи.

4. Комиссия в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты и приема документов принимает решение о назначении выплаты.

В случае принятия положительного решения комиссия готовит распоряжение главы администрации, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае отказа в назначении выплаты комиссия письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от должности муниципальной службы, либо от иной трудовой деятельности.

6. Расчет выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское», осуществляется на основании справки о среднем ежемесячном денежном содержании по замещавшейся должности муниципальной службы, составленной по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. Выплата перечисляется на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на выплаты.

8. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, в том числе о назначении их (получателей) на должность, указанную в пункте 3 части 1 Положения, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

9. Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты, на основании распоряжения главы администрации сельского поселения «Угорское», составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, она возобновляется по заявлению получателя выплаты со дня возникновения у него права на возобновление выплаты, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. Заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, направляется в комиссию с предоставлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании распоряжения главы администрации сельского поселения «Угорское», составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае несвоевременного представления лицом в комиссию документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату, а в случае отказа от добровольного возмещения излишне уплаченной суммы, выплата удерживается из размера причитающейся ежемесячной социальной выплаты.

В случае прекращения ежемесячной социальной выплаты, оставшаяся задолженность возмещается ее получателями, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.



В случае возобновления приостановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

10. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

11. Перерасчет размера выплаты производится в случаях:

- последующего (после назначения выплаты) замещения должности муниципальной службы не менее 12 календарных месяцев подряд с более высоким среднемесячным денежным содержанием;

- увеличения стажа замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское»;

- увеличения денежного содержания в установленном законодательством порядке;

- обращения получателя выплаты с заявлением о перерасчете в связи с выбором иного периода для расчета выплаты.

Размер выплаты пересчитывается на основании письменного заявления получателя выплаты (за исключением случая, предусмотренного абзацем 4 пункта 11 настоящего Порядка), и выплата производится со дня возникновения права на перерасчет, за исключением случая, предусмотренного абзацем 5 пункта 11 настоящего Порядка. В случае, предусмотренном абзацем 5 пункта 11 настоящего Порядка, размер выплаты пересчитывается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось за перерасчетом.

12. Размер выплаты индексируется в соответствии с пунктом 3 части 3 Положения.

13. При исчислении среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы для целей определения размера ежемесячной социальной выплаты, установленной Положением и Порядком, учитываются:

- должностной оклад по замещаемой должности муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов);

- материальная помощь (в размере одного должностного оклада).

14. Среднемесячное денежное содержание для назначения выплаты определяется путем суммирования выплат, указанных в настоящем пункте, за любые 12 календарных месяцев подряд и деления их на 12.

15. Для лиц, замещавших должность муниципальной службы, из расчетного периода исключаются месяцы, когда лицо, претендующее на выплату, не работало (либо работало неполный месяц) в связи с освобождением в соответствии с законодательством от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего месячного денежного содержания, в том числе получением пособия по временной нетрудоспособности или пособия по беременности и родам. Сумма выплаченного среднего месячного денежного содержания и пособий за эти периоды не включается в состав заработной платы, исходя из которой исчисляется размер выплаты. При



этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

По заявлению лица, претендующего на выплату, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, исключаются месяцы нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

16. Если после расчетного периода произошло повышение (увеличение) в законодательном порядке размера оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы, то среднемесячное денежное содержание (его составляющие) за весь расчетный период рассчитываются с учетом этого повышения (увеличения).

17. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на выплату, учитываются период службы (работы), установленные Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

Для установления выплаты в стаж муниципальной службы засчитываются также ранее (в период замещения должности муниципальной службы) приравненные к стажу муниципальной службы периоды (общим объемом не более пяти лет) замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего.

18. Информация о назначении и предоставлении ежемесячной социальной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



Приложение № 1  
к порядку  
назначения, выплаты и перерасчета,  
индексации, приостановления и возобновления  
ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим  
должности муниципальной службы в органах местного  
самоуправления муниципального образования  
сельского поселения «Угорское»

\_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы и фамилия председателя комиссии)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне ежемесячную социальную выплату) в соответствии с Решением Сельской Думы сельского поселения «Угорское» \_\_\_\_\_ «О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское».

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку о среднемесечном денежном содержании по замещавшейся должности муниципальной службы;
- копию трудовой книжки;
- копию правового акта об освобождении от должности муниципальной службы;
- копию пенсионного удостоверения либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;
- копию военного билета или справку военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу);
- копию справки медико-социальной экспертизы, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в период замещения муниципальной должности или в период замещения должности муниципальной службы);
- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную социальную выплату.

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты кредитной организации)



Обязуюсь извещать комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**«УГОРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В соответствии с Решением Сельской Думы сельского поселения «Угорское» «О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Угорское»

1) Установить ежемесячную социальную выплату с \_\_\_\_\_ в размере  
(дата назначения)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. в месяц, составляющую \_\_\_\_\_% средней месячной заработной платы  
(среднемесячного денежного содержания).

2) Приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_  
(дата)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

3) Возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_  
(дата)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

4) Прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_  
(дата)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати





**СПРАВКА**

**О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО  
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УГОРСКОЕ»,  
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

составляет: \_\_\_\_\_ рублей

Рабочий период (год, месяц)	Должностной оклад по замещаемой должности (в соответствии со штатным расписанием на соответствующий месяц)	Коэффициент индексации	Должностной оклад с учетом индексации	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин	Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет	Ежемесячная надбавка за работу со сведениями и составляющими государственную тайну	Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов), материальная помощь (в размере одного должностного оклада)	Всего за месяц (сумма с гр. 4 по гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого среднемесячное денежное содержание									

<\*> Примечание: графы 2,4,5,6,7 и 8 заполняются в соответствии с размерами, указанными в штатном расписании.

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_