

**План мероприятий
по противодействию коррупции в поселковой Управе ГП « Поселок Полотняный
Завод » на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2024	Специалисты поселковой Управы
1.2.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2024	Специалисты поселковой Управы
1.3.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	2024	Заместитель Главы поселковой Управы-начальник отдела
1.4.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	2024	Заместитель Главы поселковой Управы-начальник отдела
2.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы поселковой Управе ГП « Поселок Полотняный Завод » положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2024	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы ГП « Поселок Полотняный Завод »
2.3.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы

	представляемых муниципальными служащими (при наличии оснований)		
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Дзержинского района	2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
2.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в поселковой Управе ГП « Поселок Полотняный Завод » и муниципальными служащими , замещающими должности муниципальной службы поселковой управы ГП « Поселок Полотняный Завод » (далее- муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	2024	Глава поселения, глава поселковой Управы, ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
2.6.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	2024	Глава поселения, глава поселковой Управы ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
2.7.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	2024	Глава поселковой Управы , ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
2.8.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими поселковой Управы ГП « Поселок Полотняный Завод » Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих поселковой Управы ГП « Поселок Полотняный Завод »	2024	Глава поселковой Управы, ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
2.9.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими поселковой Управы ГП « Поселок Полотняный Завод » ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об	2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
2.10.	Проведение аттестации муниципальных служащих поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод» на соответствие замещаемой должности	2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
2.11.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
2.12.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
2.13.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
2.14.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	2024	Глава поселковой Управы ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
2.15.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод» совершению коррупционных правонарушений	2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод»
3.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества		

3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2024	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)
3.2.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	2024	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)
3.3.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	2024	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)
3.4.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Дзержинского района -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	2024	Ведущий специалист (экономист)
3.5.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2024	Специалисты поселковой Управы
4.	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции		
4.1.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод»	2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы поселковой Управы
4.2.	Участие в семинарах по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	2024	Глава поселковой Управы, муниципальные служащие

5.	Обеспечение открытости и доступности деятельности поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод»		
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности поселковой Управы на официальном сайте администрации Дзержинского района	2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.2.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в поселковой Управе ГП «Поселок Полотняный Завод» на официальном сайте администрации Дзержинского района.	2024	Ведущий специалист (главный бухгалтер)