Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Дзержинский район»

от 17.11.2017 № 1783

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов**

**МР «Дзержинский район»**

**I. Общие положения**

1. Положение о разработке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов муниципального района «Дзержинский район» (далее - положение) определяет задачи и функции участников работы с электронными паспортами территории и объектов (далее - паспорта), в ходе функционирования звена Калужской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района «Дзержинский район», и предназначено для выработки единых подходов к ведению совместной работы с паспортами в органах местного самоуправления организациях, учреждениях, на предприятиях различных форм собственности (далее - организации) для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1. Целью разработки положения является создание и применение единых электронных документов - паспортов, предназначенных для информационной поддержки органов государственной (муниципальной) власти и организаций (объектов) всех уровней при угрозах и фактах возникновения ЧС, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС.
2. Паспорта дополнительно могут использоваться при проведении надзорных функций МЧС России по проверке и оценке функциональных и территориальных подсистем РСЧС, подготовке руководителей и членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее -КЧС и ОПБ) на муниципальном и объектовом уровнях, являясь для них источником информации по рискам, характерным для территории и объектов муниципального района «Дзержинский район», а также планирования действий органов управления и сил, организации подготовки и обеспечения их деятельности.
3. В настоящем положении определены основные требования к организации работы по разработке, проверке, оценке и корректировке паспортов.

**П. Состав и структура электронного паспорта территории и объекта**

**муниципального района «Дзержинский район»**

1. Паспорта разрабатываются для:

- территории муниципального района «Дзержинский район» (муниципальный уровень);

- территории городских и сельских поселений;

- территорий населенных пунктов;

- территорий объектов муниципального района (объектовый уровень): социально значимых объектов (образовательных учреждений, медицинских учреждений), объектов культуры и спорта,оптово-розничной торговли, с массовым пребыванием людей, жизнеобеспечения (котельных, водозаборных узлов, канализационно-насосных станций, питающих и распределительных центров), находящихся на территории муниципального образования.

2. Паспорт каждого уровня состоит из следующих разделов:

**Раздел №1 СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел №2 УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

**Раздел №3 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ХАРАКТЕРИСТИКА)**

**Раздел №4 РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС ТЕХНОГЕННОГОХАРАКТЕРА:**

***4.1 РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС НА ТРАНСПОРТЕ:***

*-* РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС НА ОБЪЕКТАХ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС НА ОБЪЕКТАХ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС НА ОБЪЕКТАХ РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

***4.2 РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС НА ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ОБЪЕКТАХ:***

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯАВАРИЙ НА ХОО

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯАВАРИЙ НА БОО

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯАВАРИЙ НА ПОЖАРОВЗРЫВООПАСНЫХ  
ОБЪЕКТАХ

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯАВАРИЙ НА ЭЛЕКТРОСЕТЯХ

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯАВАРИЙ НА СИСТЕМАХ ЖКХ

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ АВАРИЙ НА МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДАХ ГОРЮЧИХ ГАЗОВ И ЖИДКОСТЕЙ

- РИСКИ ОБРУШЕНИЯ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ПОРОД

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ УПРАВЛЕНИЕМ ВГСЧ

**Раздел №5 РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА**:

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРИРОДНЫХ (ЛЕСНЫХ, ТОРФЯНЫХ, ЛАНДШАФТНЫХ) ПОЖАРОВ

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЙ

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ОПАСНЫХ ЯВЛЕНИЙ (ОПОЛЗНЕЙ, СЕЛЕЙ)

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ ОПАСНЫХ ЯВЛЕНИЙ (ЛАВИН

- РИСКИ ПОДТОПЛЕНИЯ (ЗАТОПЛЕНИЯ)

- РИСК ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ

**Раздел №6РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС БИОЛОГО-СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА:**

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИНФЕКЦИОННОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ЛЮДЕЙ

- РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИНФЕКЦИОННОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ С/Х ЖИВОТНЫХ

**Раздел №7 ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:**

- ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ТУРИСТИЧЕСКИМ МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА СУБЪЕКТА РФ

- ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО СИЛАМ И СРЕДСТВАМ РСЧС

- ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО СИСТЕМЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ

- ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕВЕНТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА СУБЪЕКТА РФ

- ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО РЕЗЕРВАМ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА СУБЪЕКТА РФ

- ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМ

- СВЕДЕНИЯ ПО ООПТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- СХЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЗВЕНА ТП РСЧС

- СВЕДЕНИЯ ПО ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

- МЕСТА РАЗВЕРТЫВАНИЯ ПВР,ИХ ХАРАКТЕРИСТИКИ

- МЕСТА МАССОВОГО ВЫХОДА ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ

- ПЛАН ПРИКРЫТИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ДОРОГ

- ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, СИЛЫ И СРЕДСТВА Ф И ТП РСЧС НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Раздел № 8 ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИИ СПЕЦИАЛЬНЫМ ВООРУЖЕНИЕМ И ТЕХНИКОЙ**

3. Раздел 3. «Общая информация» отрабатывается с использованием общедоступных ресурсов, содержит сведения о руководстве территории или объекта, административном обустройстве, принадлежности и подведомственности, географическом расположении, основных направлениях деятельности, социально- экономических показателях, а также оценке защищенности, исходя из рисков возникновения ЧС.

4. В разделе 4. «Риски возникновения ЧС» определяются риски возникновения ЧС техногенного, природного, биолого-социальных характера, являющиеся исходными данными для проведения превентивных мероприятий, формирования группировки сил и средств, планирования их действий при угрозах и фактах ЧС.

5. В разделе 7. «Информационно-справочные материалы» отражаются информационно-справочные материалы, позволяющие наиболее полно рассмотреть показатели обстановки и сведений, характерных для территории (объекта), не вошедшие в первые два раздела.

6. Паспорт каждого уровня должен соответствовать установленной структуре, в которую при разработке, по необходимости, могут вноситься дополнения (изменения) с учетом особенностей территории (объекта).

7. Паспорт каждого уровня разрабатывается в электронном виде в формате PowerPoint.

**III. Порядок организации работы с электронными паспортами территории и объектов муниципального района «Дзержинский район»**

1. Координация и организационно-методическое руководство работами по применению и корректировке, совершенствованию и использованию Паспортов возлагается на отдел по ГОЧС и моб. работы администрации района (далее - отдел ГОЧС).

2. Организация работы по корректировке электронного Паспорта территории муниципального района «Дзержинский район», а также осуществление сбора и обмена необходимой информацией на муниципальном уровне возлагается на руководителя МКУ «ЕДДС администрации МР «Дзержинский район». Электронный Паспорт территории МР «Дзержинский район» после корректировки находится в Единой дежурно-диспетчерской службе МКУ «ЕДДС администрации МР «Дзержинский район» для руководства им в своей деятельности при возникновении чрезвычайных и аварийных ситуаций на территории района;

- паспорта территории городского поселения, сельского поселения, населенных пунктов входящих в состав поселений, осуществлением сбора и обмена необходимой информации на уровне городских и сельских поселений возлагается на глав администраций соответствующих поселений.

- паспорта территорий объектового уровня на руководителей соответствующих объектов, учреждений, организаций.

3. Для разработки и корректировки электронного паспорта территории муниципального района «Дзержинский район», решением главы администрации муниципального района «Дзержинский район» создается рабочая группа по разработке и корректировке электронного паспорта территории муниципального района «Дзержинский район» (далее рабочая группа), решением глав городских и сельских поселений, а также руководителями организаций, учреждений и предприятий на местах создаются свои рабочие группы.

4. Перечень разделов паспорта территории (далее - перечень), с указанием ответственных за их разработку и корректировку, утверждается постановлением администрации муниципального района «Дзержинский район».

1. Члены рабочей группы отвечают за полноту, достоверность, своевременность и качество информации, содержащейся в паспорте территории по своим направлениям деятельности.
2. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На заседаниях рабочей группы: проводится анализ актуальности разделов паспорта территории муниципального района, определяются задачи и сроки по его разработке и корректировке, периодичность корректировки с учетом цикличности рисков, характерных для территории района.
3. Координационным органом на муниципальном уровне, уполномоченным в вопросах организации разработки, корректировки и совершенствования паспорта территории, осуществления сбора и обмена необходимой информацией, а также обеспечения согласованности действий всех участников информационного обмена в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального района «Дзержинский район» (далее - КЧС и ПБ района), в том числе по вопросам привлечения соответствующих специалистов.
4. Основные задачи КЧС и ПБ района по организации работы с паспортом территории муниципального района:

-разработка, корректировка и совершенствование паспорта территории муниципального района, а также сбор и обмен необходимой информацией;

-координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального района, организаций по вопросам представления в МКУ «ЕДДС администрации МР «Дзержинский район» информации, необходимой для разработки, практического применения, корректировки и совершенствования паспорта территории муниципального района на муниципальном уровне;

-обеспечение согласованности действий и привлечение структурных подразделений администрации района, организаций для работы по сбору и обмену необходимой информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) паспорта территории муниципального района, его корректировки и дальнейшего совершенствования в МКУ «ЕДДС администрации МР «Дзержинский район».

9. Паспорта городских, сельских поселений, населенных пунктов и объектов разрабатываются в организациях, учреждениях и на предприятиях (далее - организации), имеющих объекты, указанные в разделе II п.1положения.

10. Координационными органами на объектовом уровне, уполномоченными в вопросах организации разработки, корректировки и совершенствования паспортов объектов, осуществления сбора и обмена необходимой информацией, являются КЧС и ПБ организаций.

1. Основными задачами КЧС и ПБ организаций по работе с паспортами объектов являются:

-разработка, корректировка и совершенствование паспортов объектов, а также сбор и обобщение необходимой информации;

-взаимодействие с МКУ «ЕДДС администрации МР «Дзержинский район» по вопросам разработки, практического применения, корректировки и совершенствования паспортов объектов, а также представления необходимой информации в ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области;

-привлечение к работе должностных лиц организаций, в целях реализации (практического применения) паспортов объектов, их корректировки и дальнейшего совершенствования в ДДС (далее - дежурно-диспетчерская служба) организаций (объектов).

12. При отсутствии ДДС на объекте (организации) - ответственность за разработку, корректировку и совершенствование паспорта объекта возлагается на должностное лицо в организации, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, ЧС.

13. Руководители объектов (организаций) разрабатывают распоряжения (приказы), содержащие сведения о лицах, ответственных за сбор, обобщение, обмен и представление информации, утверждающие порядок организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования паспортов объектов в рамках своей сферы деятельности и полномочий.

14. Организация работы с паспортами объектов ведомственного подчинения осуществляется руководством объектов, во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по согласованию с ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области в суточном режиме.

15. Порядок организации и требования к разработке паспортов объектов, а также сбор и обмен необходимой информацией, определяются в решениях КЧС и ПБ объектов (организаций).

16. В решениях (нормативных правовых актах) КЧС и ПБ объектов (организаций) должны быть определены:

-ответственные за организацию разработки паспортов объектов;

-порядок создания и состав рабочей группы по разработке паспортов объектов;

-обязанности и порядок организации деятельности рабочих групп по разработке паспортов объектов, а также должностных лиц администраций объектов, ответственных за разработку паспортов объектов;

-перечень задач по отработке и корректировке паспортов объектов, сроки (период представления сведений) их выполнения должностными лицами администраций объектов;

-основные этапы разработки, порядок хранения, проверки и корректировки паспортов объектов, а также внесения в них дополнений;

-сроки и графики разработки паспортов объектов;

-периодичность корректировки с учетом цикличности рисков, характерных для объектов;

-порядок и периодичность проведения заседаний рабочих групп по вопросам корректировки паспортов объектов, а также подведения итогов работы за отчётные периоды;

-право ДДС организаций запрашивать необходимую информацию от специалистов групп, назначенных ответственными по данному вопросу, для срочных корректировок и внесения дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации ЧС в паспорта объектов.

17. Анализ состояния паспортов включается в план заседаний КЧС и ПБ администрации района тематическим вопросом не реже двух раз в год, с целью совершенствования работы с паспортами и актуализации сведений, содержащихся в них.

18. Разработанные паспорта утверждаются решениями КЧС и ПБ соответствующего уровня.

1. Утвержденные паспорта передаются в МКУ «ЕДДС администрации МР «Дзержинский район» для содержания (хранения) в базе паспортов и размещения на сервере ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области».
2. Работа с паспортами осуществляется на базе МКУ «ЕДДС администрации МР «Дзержинский район» в суточном режиме.
3. МКУ «ЕДДС администрации МР «Дзержинский район», в процессе работы с паспортами:

-обеспечивает своевременное размещение паспортов территории на сервере ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области»;

-обеспечивает своевременную корректировку, сбор и обмен необходимой информацией для совершенствования и использования паспортов;

-обеспечивает согласованность информационного обмена между всеми участниками, задействованными в разработке, корректировке и использовании электронных паспортов территорий (объектов);

-осуществляет непосредственное представление информации в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Калужской области», в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

-предоставляет информацию в отдел ГОЧС района о состоянии паспортов, соответствии их установленной форме и наполнению информацией, сроках и качестве проводимых корректировок;

-ведет журнал учета корректировок паспортов.

Приложение № 2

к постановлению администрации

МР «Дзержинский район»

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**рабочей группы по разработке и корректировке электронного паспорта территории МР «Дзержинский район**»

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы: | |
| Головач В.В. | Заместитель главы администрации Дзержинского района |
| Члены рабочей группы: | |
| Скрынник Г.Ю. | заведующий отделом ГОЧС и моб. работы администрации МР «Дзержинский район». |
| Малинин О.Н. | Начальник МКУ «ЕДДС администрации МР «Дзержинский район» |
| Светашов С.В. | Начальник МО НД и ПР Дзержинского, Юхновского, Износковского, Мосальского и Медынского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию) |
| Чудомех С.Н. | Начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Калужской области в Дзержинском районе (по согласованию) |
| Муратов А.С. | ФГКУ «5 ОФПС по Калужской области» (по согласованию) |
| Егорова Л.Е. | Заведующий отделом социальной защиты населения администрации МР «Дзержинский район» |
| Попелов К.А. | Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии администрации МР «Дзержинский район» |
| Бирюкова В.Б. | Заведующий отделом образования и спорта администрации МР «Дзержинский район» |
| Титов С.И. | Главный врач ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района» (по согласованию) |
| Горст В.А. | Директор МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ» |
| Сергеев Е.К. | Директор ГУ Дзержинское лесничество» (по согласованию) |
| Шныренков Ю.Ю. | И.о. начальника отдела ГИБДД (по согласованию) |
| Паршиков И.Д. | Заведующий отделом сельского хозяйства администрации муниципального района |
| Сорокин Д.В. | Начальник ветстанции г. Кондрово (по согласованию) |
| Баталов О.М. | Начальник Кондровского РЭС филиал АО «Калугаэнерго» (по согласованию) |
| Герасимов А.В. | директор филиала Кондровского ГП «Калугаоблводоканал» (по согласованию) |
| Комаров А.Л. | Заместитель директора «Газпромгазораспределение Калуга в г. Кондрово (по согласованию) |

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Дзержинский район»

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**разделов электронного паспорта территории МР «Дзержинский район», закрепленных за ответственными исполнителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы паспорта муниципального образова­ния, риски, информационно-справочные ма­териалы | | Ответственные исполнители |
| 1. | Содержание | | Предприятия, учреждения и организа­ции района, члены рабочей группы, от­ветственные за разработку и корректи­ровку электронных паспортов террито­рий (объектов) |
| 2. | Условные обозначения | |  |
| 3. | Общая информация (характеристика) | |  |
| 4. | Риски возникновения ЧС техногенного | | ха­рактера |
| 4.1. | Риски возникновения ЧС на транспорте | |  |
| 4.1.1 | Риски возникновения ЧС на автомобильном транспорте | | отдел ГИБДД, отдел ЖКХ администрации района |
| 4.1.2 | Риски возникновения ЧС на железнодорож­ном транспорте | | отдел ЖКХ администрации района |
| 4.1.3 | Риски возникновения ЧС на железнодорож­ном транспорте(метрополитене) | | отсутствуют |
| 4.1.4 | Риски возникновения ЧС на морском транс­порте | | отсутствуют |
| 4.1.5 | Риски возникновения ЧС на речном транс­порте | | отсутствуют |
| 4.2. | Риск возникновения ЧС на | | потенциально-опасных объектах |
| 4.2.1 | Риски возникновения ЧС на химически-опас­ных объектах | | Руководители объектов |
| 4.2.2 | Риски возникновения ЧС на радиационно-  о­пасных объектах | | Отсутствуют |
| 4.2.3 | Риски возникновения ЧС на биологически-опасных объектах | | Отсутствуют |
| 4.3. | Риски возникновения ЧС | на системах ЖКХ | |
| 4.3.1 | Риск возникновения ЧС на электросетях | Кондровский участок ОРЭС | |
| 4.3.2 | Риск возникновения ЧС на сетях газоснабже­ния | Газпромгазораспределение Калуга в г. Кондрово» | |
| 4.3.3 | Риск возникновения ЧС на сетях теплоснаб­жения | Отдел ЖКХ администрации района, МУП «ДЕЗ» | |
| 4.3.4 | Риск возникновения ЧС на сетях водоснабже­ния | Филиал Дзержинский ГП «Калугаоблводоканал» | |
| 4.3.5 | Риск возникновения ЧС на канализационных сетях | Отдел ЖКХ администрации района | |
| 4.4. | Риск возникновения гидродинамической ава­рии | Отсутствуют | |
| 4.5. | Риск возникновения техногенных пожаров | Отдел надзорной деятельности по Дзержинскому району УНД ГУ МЧС России по Калужской области | |
| 5. | Риски возникновения ЧС природного | харак­тера | |
| 5.1. | Риск подтоплений | Отдел ГОЧС администрации района | |
| 5.2. | Риски землетрясений | Отсутствуют | |
| 5.3. | Риск возникновения оползней | Отсутствуют | |
| 6. | Риски возникновения ЧС биолого - | социального характера | |
| 6.1. | Риски возникновения инфекционной заболе­ваемости людей | Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Калужской области | |
| 6.1.1 | Зоны неблагоприятные по санитарно-эпиде­миологическим показателям (СЭП) | в Дзержинском районе. | |
| 6.1.2 | Общие сведения о скотомогильниках на тер­ритории муниципального образования | Дзержинская ветстанция | |
| 6.1.3 | Ведомость привлечения сил и средств, для ликвидации последствий ЧС | Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Калужской области в Дзержинском районе. | |
| 6.2. | Риски заболеваемости с\х | животных | |
| 6.2.1 | Зоны неблагоприятные по санитарно-эпиде­миологическим показателям (СЭП) | Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Калужской  области в Дзержинском районе. | |
| 6.2.2 | Общие сведения о скотомогильниках на тер­ритории Калужской области |  | |
| 6.2.3 | Сведения по ветеринарным учреждениям | Дзержинская ветстанция | |
| 6.2.4 | Ведомость привлечения сил и средств, для ликвидации последствий ЧС |  | |
| 7. | Информационно - справочные | материалы | |
| 7.1. | Информационно-справочные материалы по туристическим маршрутам на территории муниципального района | Отдел культуры  Отдел образования и спорта администрации района | |
| 7.1.1 | Сведения по туристическим маршрутам на территории района |  | |
| 7.2. | Информационно-справочные материалы по силам и средствам РСЧС | Отдел ГОЧС администрации района | |
| 7.3. | Информационно-справочные материалы по резервам финансовых и материальных средств | Отдел ГОЧС администрации района | |
| 7.4. | Информационно - справочные материалы по системе телекоммуникационного обеспечения | Отдел ГОЧС администрации района | |
| 7.5. | Информационно-справочные материалы по СМИ | Отдел ГОЧС администрации района | |
| 7.6. | Информационно - справочные материалы по системе оповещения и информирования, в том числе с использованием технических средств ОКСИОН | МКУ «ЕДДС администрации Дзержинского района» | |
| 7.7. | Сведения по особо охраняемым природным территориям на территории муниципального образования | Отдел ЖКХ администрации района | |
| 7.8. | Схема взаимодействия территориального зве­на ТП РСЧС | МКУ «ЕДДС администрации Дзержинского района» | |
| 7.9. | Сведения по лечебно-профилактическим учреждениям | ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района» | |
| 7.10 | Места развертывания ПВР, их характеристики | Отдел ГОЧС администрации района | |
| 7.11. | Места массового выхода людей на водные объекты | Отдел ГОЧС администрации района | |
| 7.12. | План прикрытия территории района, автомобильных и железно­дорожных дорог | ФГКУ «5 ОФПС по Калужской обла­сти» | |
| 7.13. | Органы управления, силы и средства Ф и ТП РСЧС на территории муниципального образо­вания | Отдел ГОЧС администрации района | |
| 8. | Обеспеченность территории специальным во­оружением и техникой | Предприятия, учреждения и организа­ции ответственные за разработку и корректировку элек­тронных паспортов территорий (объек­тов) | |