

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ**
(исполнительно-распорядительный орган)
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ДЕРЕВНЯ БАРСУКИ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2021 г

д. Барсуки

№ 16

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» Дзержинского района Калужской области

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 05.02.2018 № 43) Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки», в целях урегулирования замечаний на проект генерального плана муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» Дзержинского района Калужской области, администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Барсуки»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» Дзержинского района Калужской области (далее — согласительная комиссия).

2. Утвердить состав и порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» Дзержинского района Калужской области (приложение №1, №2).

3. Установить, что вопросы организации и деятельности согласительной комиссии, не урегулированные Порядком деятельности согласительной комиссии (приложение №1), регулируются Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 05.02.2018 №43).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО СП «Деревня Барсуки»:



А.Г. Борисов

ПОРЯДОК

Деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» Дзержинского района Калужской области

1. Общие положения

- 1.1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» Дзержинского района Калужской области (далее - Согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключений об отказе в согласовании проекта изменений в генеральный план муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» (далее - проект генерального плана).
- 1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 05.02.2018 № 43).
- 1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.
- 1.4. В состав Согласительной комиссии включаются представители:
 - 1.4.1. согласующих федеральных органов исполнительной власти, направивших заключения о несогласии с проектом генерального плана;
 - 1.4.2. администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» (далее - МО СП «Деревня Барсуки»)
 - 1.4.3. разработчика проекта генерального плана (с правом совещательного голоса).
- 1.5. При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения.
- 1.6. Место работы Согласительной комиссии определяется председателем Согласительной комиссии, и доводится до членов Согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 5 календарных дней до ее заседания.
- 1.7. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты её создания.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии.

- 2.1. Заседания Согласительной комиссии организует и ведёт её председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Согласительной комиссии.
- 2.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии (с правом решающего голоса), и при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика и разработчика проекта генерального плана, другие заинтересованные лица (без права голоса).
- 2.3. Представители согласующих федеральных органов исполнительной власти, направивших заключения о несогласии с проектом генерального плана могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций.
- 2.4. Члены Согласительной комиссии, прибывшие для участия в работе (на заседание) Согласительной комиссии, подлежат регистрации.

2.5. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.6. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол каждого заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, имеют право оформить особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

Особое мнение подлежит направлению секретарю Согласительной комиссии в срок не превышающего 1 (одного) рабочего дня с момента закрытия заседания на электронную почту администрации МО СП «Деревня Барсуки» a.barsuki@mail.ru

2.7. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии. Несогласие с проектом генерального плана оформляется в виде заключения о несогласии с проектом генерального плана.

2.8. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;
- б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы направляет в администрацию МО СП «Деревня Барсуки»:

- а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8. настоящего Положения, - проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам;
- б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.8. настоящего Положения, - несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам;

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

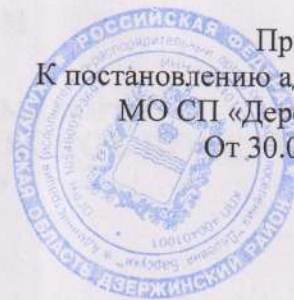
- 1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
- 2) план согласования несогласованных вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в генеральный план МО СП «Деревня Барсуки» соответствующих изменений.

3. Заключительные положения

3.1. Иные вопросы, кроме указанных в частях 1 - 4.1 ст. 25 Градостроительного кодекса РФ вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

3.2. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.3. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Приложение № 2
К постановлению администрации
МО СП «Деревня Барсуки»
От 30.04.2021г. № 16

СОСТАВ

**согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального
плана муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки»»
Дзержинского района Калужской области**

Борисов Андрей Генрихович - глава администрации МО СП «Деревня Барсуки»- председатель комиссии;

Разинькова Лидия Яковлевна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Дзержинского района -заместитель председателя комиссии, секретарь;

Члены комиссии:

Представитель Министерства экономического развития РФ (по согласованию);

Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию);

Представитель Управления архитектуры и градостроительства Калужской области (по согласованию);

Представитель Рослесхоза (по согласованию);

Чистова Светлана Геннадьевна - начальник космоаэрогеодезического отдела ПК «ГЕО»;

Кутова Юлия Ивановна - ведущий инженер-землеустроитель ПК «ГЕО»