

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОСЕЛОК ПОЛОТНЯНЫЙ ЗАВОД»
ПОСЕЛКОВОЕ СОБРАНИЕ
РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2022 года

№ 63

п. Полотняный Завод

**О внесении изменений в Положение
«О порядке проведения публичных
слушаний в городском поселении
«Поселок Полотняный Завод»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Калужской области, Уставом муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод»:

Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Полотняный Завод»

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в городском поселении «Поселок «Полотняный Завод», утвержденное решением Полотняно-Заводского поселкового Собрания от 25 января 2018 года № 159 (Приложение №1) следующие изменения:
 - 1.1 В статью 4 внести п.4.1 следующего содержания:
Для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по внесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 - 1.2 В статью 7 внести п. 2.1 следующего содержания:
Опубликование обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Данное решение подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Дзержинского района, на информационном стенде поселковой Управы и на официальных страницах в сети интернет.

Глава муниципального образования
городского поселения «Поселок Полотняный Завод»



Е.А. Макарова

Приложение №1

к Решению Полотняно-Заводского
поселкового Собрания
городского поселения
«Поселок Полотняный Завод»
от 24 ноября 2022 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ "ПОСЕЛОК ПОЛОТНЯНЫЙ ЗАВОД"

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Калужской области, Уставом МО городское поселение "Поселок Полотняный Завод", направлено на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского поселения "Поселок Полотняный Завод" (далее - городское поселение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания - это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями городского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются гласно и открыто.

3. Мнение граждан городского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления городского поселения "Поселок Полотняный Завод" (далее - органы местного самоуправления) рекомендательный характер.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в целях:

1.1. Обеспечения гласности и соблюдения интересов населения городского поселения при подготовке правовых актов органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.2. Доведения до населения точной и полной информации по рассматриваемым вопросам, проектам правовых актов.

1.3. Выявления мнения населения по темам и вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4. Подготовки рекомендаций и предложений для принятия решений органами местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.5. Осуществления связи, прямого диалога органов местного самоуправления с жителями городского поселения.

1.6. Оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект устава муниципального образования, а также проекты решений представительного органа муниципального образования о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

2) проект бюджета муниципального образования;

3) отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проекты планов и программ развития муниципального образования;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования;

6) проект генерального плана муниципального образования и проекты изменений генерального плана муниципального образования;

7) проекты правил землепользования и застройки в муниципальном образовании, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий муниципального образования, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства в муниципальном образовании, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

8) Иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа городского поселения или Главы муниципального образования городского поселения "Поселок Полотняный Завод" (далее - Глава муниципального образования).

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Поселкового Собрания, назначаются Поселковым Собранием, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие подписи не менее 3% от числа жителей городского поселения, обладающих избирательным правом.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНИЦИАТИВЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Граждане, проживающие на территории городского поселения, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Поселковое Собрание в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Поселковое Собрание не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и предоставляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на публичные слушания;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, его подпись, а также заверяющую подпись члена инициативной группы.

5. Поселковое Собрание не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний рассматривает ходатайство и приложенные к нему документы и принимает решение либо о проведении публичных слушаний в случае соответствия указанных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения, либо об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Поселкового Собрания должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Поселкового Собрания в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Представительный орган муниципального образования вправе принять график проведения публичных слушаний на квартал, полугодие или календарный год.

3.2. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать указание места, даты, времени начала и окончания публичных слушаний, проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение на публичных слушаниях, а также инициаторах публичных слушаний.

Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) до даты проведения публичных слушаний, в сроки, менее чем за 10 дней до их проведения. Одновременно с указанным решением публикуются проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, порядок учета предложений по указанным проектам, а также порядок участия граждан в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания.

3.3. Представительный орган муниципального образования обязан назначить публичные слушания в соответствии с настоящим положением по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым является обязательным в соответствии с федеральными законодательными актами и уставом муниципального образования.

Представительный орган муниципального образования может отклонить предложение о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым не является обязательным, по предложению постоянной (профильной) комиссии представительного органа, если указанные проекты являются актами индивидуального применения (не содержат норм права), проекты правовых актов с аналогичным содержанием ранее вносились в представительный орган и были отклонены, указанные проекты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования.

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного уставом муниципального образования численного состава депутатов представительного органа.

Отклонение представительным органом муниципального образования инициативы граждан по проведению публичных слушаний может быть оспорено в суде

3.4. Глава муниципального образования вправе назначить публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов по решению вопросов, отнесенных к его ведению федеральными законодательными актами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, решениями представительного органа муниципального образования или иными муниципальными правовыми актами

4. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, УЧЕТ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИХ УЧАСТИЕ В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

4.1. Подготовка публичных слушаний, назначенных представительным органом муниципального образования, осуществляется уполномоченными подразделениями представительного органа.

Подготовка публичных слушаний, назначенных главой муниципального образования, осуществляется уполномоченными подразделениями местной администрации.

4.1.1. Для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по внесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.2. Представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования назначают, основного докладчика, председателя (ведущего) и секретаря публичных слушаний и членов секретариата.

4.3. В порядке подготовки публичных слушаний профильные комиссии представительного органа, а также подразделения администрации муниципального образования представляют заключения на проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

4.4. Предложения и замечания жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов вынесенных на публичные слушания, а также поправки к их положениям направляются в представительный орган муниципального образования, а также главе муниципального образования.

4.5. Жители муниципального образования, направившие предложения, замечания и поправки вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок.

4.6. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. До участников публичных слушаний устно доводятся следующие материалы:

порядок работы публичных слушаний (повестка заседания);

регламент (ведения) публичных слушаний;

порядок учета предложений, замечаний и поправок, поступивших от жителей муниципального образования при принятии проектов муниципальных правовых актов;

проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания и материалы, приложенные к ним авторами;

заключения на проекты муниципальных правовых актов;

предложения, замечания и поправки, поступившие к указанным проектам;

иные дополнительные материалы по тематике публичных слушаний.

5.2. Авторы проектов муниципальных правовых актов, предложений, замечаний и поправок вправе распространить среди участников публичных слушаний дополнительные материалы по своим предложениям через секретариат публичных слушаний.

5.3. Участники публичных слушаний регистрируются, на основании документа удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и председателю (ведущему) публичных слушаний. Участники публичных слушаний выступают с сообщениями, а также участвуют в прениях в порядке, установленном регламентом публичных слушаний. Слово выступающим предоставляется председателем (ведущим) публичных слушаний.

5.5. Заседание публичных слушаний может быть продлено или продолжено в другой день по решению председателя (ведущего) публичных слушаний.

5.6. Секретариат публичных слушаний ведет протокол заседания.

5.7. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении вынесенных на рассмотрение проектов правовых актов, об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренным проектам. Решение об одобрении или отклонении принимается большинством голосов участвующих в обсуждении. Итоговые рекомендации публичных слушаний принимаются в порядке, установленном настоящим Положением.

5.8. Председатель (ведущий) публичных слушаний открывает публичные слушания, следит за порядком в зале заседаний, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний. В случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов. Организует

принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний, подписывает протокол публичных слушаний, итоговые рекомендации публичных слушаний и направляет их в органы местного самоуправления, а также направляет итоговые рекомендации для опубликования в средства массовой информации.

6. РЕГЛАМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования утверждают регламент публичных слушаний.

6.2. В регламенте указываются:

время начала и время завершения заседания;

время выступления основного докладчика (представителя представительного органа или главы муниципального образования);

время выступлений содокладчиков (авторов проектов муниципальных правовых актов, авторов предложений, замечаний и поправок к проектам муниципальных правовых актов);

время выступлений в прениях;

права и обязанности председателя (ведущего) публичных слушаний;

порядок принятия итоговых рекомендаций публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Результаты публичных слушаний

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, может содержать:

1) рекомендации органам местного самоуправления городского поселения "Поселок Полотняный Завод";

2) обращение к жителям городского поселения "Поселок Полотняный Завод";

3) резолюцию общественных слушаний, четко и ясно выражающую итоговую позицию участников слушаний;

4) иные формы выражения позиции участников публичных слушаний в отношении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

2. Итоговые рекомендации публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня их проведения.

2.1. Опубликование и обнародование результатов публичных слушаний, включает мотивированное обоснование принятых решений может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Рассмотрение Поселковым Собранием проекта муниципального правового акта с учетом результатов публичных слушаний назначается не позднее чем через 30 дней после обнародования заключения, принятого на публичных слушаниях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 8. Хранение материалов публичных слушаний

8.1. Материалы публичных слушаний должны храниться в течение всего срока полномочий депутатов Поселкового Собрания. По истечении этого срока сдаются на хранение в архив муниципального района "Дзержинский район".