|  |
| --- |
| КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  /исполнительно-распорядительный орган/  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ СЕНИ»  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| "24 "июня 2016г. д. Лужное № \_51а \_\_\_ |
|  |

Об утверждении общих требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд,

содержанию указанных актов и

обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC03301AACD9A636BC91AACE2DCE3395E0FC964DD37AFCB3D46B9B2446168B162EEBAFAABBE9DC5EvAq9D) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=AC03301AACD9A636BC91AACE2DCE3395E0FC9941D17FFCB3D46B9B2446168B162EEBAFAABBE9DD55vAqCD) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.И.Стручева

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО СП «Деревня Сени»

от 24.06.2016 № \_51а\_\_\_\_

**Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

-правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

-правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом;

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (далее - нормативные затраты).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией сельского поселения в форме проектов постановлений Администрации МО СП «Деревня Сени».

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при Администрации сельского поселения «Деревня Сени» (далее – общественный совет).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта «а](#P39)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#P43) настоящего документа, проекты правовых актов размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Проекты правовых актов о нормировании подлежат общественному обсуждению в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения проекта в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения, муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня их поступления. Не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений эти предложения и ответы на них размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация сельского поселения, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 проектов правовых актов на заседаниях общественного совета.

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;

- о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется заключением, которое не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе в сфере закупок. В случае принятия решения о необходимости доработки акта правовой акт утверждается после доработки в соответствии с решениями, принятыми на общественном совете.

10. Принятые правовые акты о нормировании подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Администрация сельского поселения, муниципальные органы принимают правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), а также вносят изменения в указанные акты в срок до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) до предоставления главными распорядителями бюджетных средств планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом. Указанные правовые акты пересматриваются Администрацией сельского поселения, муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. Постановление Администрации сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - перечень);

в) форму перечня.

14. Постановление Администрации сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации сельского поселения;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты Администрации сельского поселения, муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения, муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты Администрации сельского поселения, муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в пункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) подведомственных казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.