КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СОВХОЗ ЧКАЛОВСКИЙ»

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» 12 2017г. «Село Совхоз Чкаловский» № 125

**Об утверждении положения о порядке списания (выбытия) основных средств, находящихся в собственности муниципального образования**

**сельское поселение**

**«Село Совхоз Чкаловский»**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [решением Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» от 21.11.2017г. № 129 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом](http://docs.cntd.ru/document/972400488)»,Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский», решением Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» от 30.11.2015 № 17 «О назначении главы администрации МО СП «Село Совхоз Чкаловский»

  ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания (выбытия) основных средств, находящихся в собственности муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

 СП «Село Совхоз Чкаловский» А.П. Кутов

Приложение
 к постановлению главы администрации

МО СП «Село Совхоз Чкаловский»
                                                                                                     от 04.12.2017 № 125

Положение
о порядке списания (выбытия) основных средств, находящихся в собственности муниципального образования
сельское поселение

«Село Совхоз Чкаловский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет особенности списания (выбытия) основных средств, а именно движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - учреждение) органом местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» и их структурными подразделениями, а также составляющих муниципальную казну муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский», порядок принятия решения о списании основных средств и распоряжения списанным имуществом, а также ответственность лиц за неисполнение порядка списания (выбытия) основных средств.

1.2. В настоящем положении применяются следующие понятия:

списание основных средств - комплекс действий, связанных с признанием основных средств, находящихся на учете у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» и их структурных подразделений, подлежащими списанию в установленном законодательством порядке.

1.3. От имени муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» полномочия по согласованию списания имущества осуществляет администрация муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» (далее - уполномоченный орган).

1.4. Основания для списания основных средств установлены федеральным законодательством.

При этом основные средства могут быть списаны лишь в тех случаях, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также, если они не могут быть в установленном порядке реализованы или переданы другим организациям.

1.5. Истечение нормативного срока полезного использования основных средств или начисление по нему 100 процентов амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2. Порядок списания основных средств

2.1. Списание основных средств предприятиями, учреждениями, органом местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» и их структурными подразделениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, только после соответствующего согласования решения о списании с уполномоченным органом, кроме случаев, предусмотренных настоящим положением.

2.2. Согласование решения о списании с уполномоченным органом не требуется в случаях:

- списания предприятием муниципального движимого имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения;

- списания бюджетным и автономным учреждением муниципального движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества), закрепленного за ним на праве оперативного управления.

После списания имущества, решение о списании которого не требует согласования, предприятие, учреждение направляет в уполномоченный орган документы о списании такого имущества на бланке, содержащем полное наименование предприятия или учреждения, с приложением к нему копии акта о ликвидации основного средства и бухгалтерский акт о списании основного средства, а также обращение о внесении изменений в Реестр муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» с приложением нового перечня движимого имущества.

2.3. Для согласования решения о списании объектов основных средств предприятия, учреждения, органы местного самоуправления и их структурные подразделения (далее - организация) представляют в уполномоченный орган:

а) заявление организации (в случае подведомственности организации структурному подразделению органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» заявление должно быть согласовано с соответствующим подразделением) на бланке, содержащем полное наименование организации (приложение к настоящему положению);

б) перечень объектов основных средств, списание которых подлежит согласованию с приложением копий инвентарных карточек учета основных средств;

в) копию решения о создании комиссии по списанию основных средств (далее - комиссия) (с приложением положения о работе данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение или состав внесены изменения);

г) копию протокола заседания комиссии;

д) копию акта технического состояния объекта муниципального имущества, утвержденного руководителем организации, либо техническое заключение независимого эксперта (с документами, подтверждающими его полномочия на проведение такой экспертизы), содержащие выводы о его непригодности к дальнейшему использованию.

е) копию паспорта транспортного средства при списании автотранспортного средства.

2.4. Для согласования решения о списании недвижимого имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего положения, организация представляет:

а) фотографии объекта недвижимого имущества, отражающие его техническое состояние (при наличии);
б) копию технического паспорта объекта недвижимого имущества;

в) копию свидетельства о государственной регистрации права (при наличии);

г) копию правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии).

2.5. Для согласования решения о списании объектов муниципального имущества, срок фактической эксплуатации которых на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего положения, организация представляет письменное обоснование причин списания объекта муниципального имущества до истечения срока полезного использования, а также в случае выявления виновных лиц:

а) оригинал акта проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта муниципального имущества с указанием в нем виновных лиц, допустивших соответствующее повреждение объекта муниципального имущества;

б) справку организации о размере нанесенного ущерба, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером;

в) сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта муниципального имущества, с приложением подтверждающих документов (в случае принятия таких мер);

г) копию документа, свидетельствующего о прекращении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, приговор суда (в случае обращения в правоохранительные органы);

д) справку организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

2.6. Для согласования решения о списании похищенных объектов муниципального имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего положения, организация представляет:

а) копию документа, свидетельствующего о прекращении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, приговор суда;

б) сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших хищение объекта муниципального имущества, с приложением подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц и принятия в их отношении таких мер);

в) справку организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба виновным лицом).

2.7. Для согласования решения о списании объектов муниципального имущества, пришедших в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего положения, организация представляет:

а) документы, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций (копии справок, актов соответствующих органов, учреждений), а также копию акта об аварии;

б) справку учреждения о размере нанесенного ущерба, подписанную руководителем и специалистом, ответственным за ведение бухгалтерского учета.

2.8. Копии представляемых документов указанных в пунктах 2.3 - 2.7 настоящего положения, должны быть заверены организацией надлежащим образом.

2.9. Согласование решения о списании объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений, кроме жилых помещений, которые стали непригодными для дальнейшей эксплуатации в результате пожара либо другого стихийного бедствия) осуществляется после их осмотра постоянно действующей комиссией по списанию объектов муниципального недвижимого имущества, состав которой утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»
2.10. Согласование решения о списании автотранспортных средств, а также имущества с остаточной стоимостью осуществляется после их осмотра постоянно действующей комиссией по проверке содержания и использования муниципального имущества.

3. Порядок согласования решения о списании основных средств

3.1. Заявление организации о списании основного средства, находящегося в муниципальной собственности, с приложением документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.7 настоящего положения, направляется в уполномоченный орган.

3.2. Представленные на согласование организацией документы для принятия решения о списании рассматриваются уполномоченным органом в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления. В случае необходимости осмотра объекта муниципального имущества, подлежащего списанию, срок рассмотрения заявления о согласовании решения о списании такого имущества может быть увеличен до 40 календарных дней.

3.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, уполномоченным органом готовится проект правового акта администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» о согласовании решения о списании муниципального имущества либо письмо об отказе в согласовании такого решения с указанием причин отказа.

3.4. Основаниями для отказа в согласовании решения о списании муниципального имущества являются:

а) непредставление организацией документов, перечисленных в пунктах 2.3 - 2.7 настоящего положения;

б) отсутствие в представленных организацией документах достаточных сведений, позволяющих идентифицировать объект муниципального имущества, подлежащего списанию;

в) отсутствие в представленном пакете документов достаточных оснований для списания объектов основных средств, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок распоряжения списанным имуществом

4.1. Организация производит списание основных средств и далее распоряжается ими в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» о согласовании решения о списании муниципального имущества.

По результатам списания объекта муниципального имущества составляется соответствующий акт о списании, который утверждается руководителем организации.

Организация обязана в установленном законом порядке привлекать органы технической инвентаризации для подтверждения фактов сноса (ликвидации) недвижимого имущества.

4.2. До принятия правового акта администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» о согласовании решения о списании муниципального имущества не допускается его уничтожение, разборка и иной вид распоряжения объектом муниципального имущества, подлежащего списанию.

4.3. Организация в течение 30 дней с момента принятия правового акта администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» о согласовании решения о списании муниципального имущества либо списании муниципального имущества без согласования решения о его списании должна представить в уполномоченный орган акты о списании, ликвидации (утилизации, сносе, сдаче в макулатуру и т.д.).

В течение 14 дней с момента списания муниципального имущества организация обязана представить в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в Реестр муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» с приложением обновленного перечня имущества

5. Списание основных средств, являющихся объектами муниципальной казны

5.1. Списание муниципального имущества, являющегося объектом муниципальной казны, свободного от прав третьих лиц, производится уполномоченным органом на основании решения о списании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия по списанию).

Свою деятельность комиссия по списанию осуществляет в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Состав комиссии по списанию утверждается приказом уполномоченного органа.

5.2. В случае возникновения необходимости списания имущества, являющегося объектом муниципальной казны, свободного от прав третьих лиц, администрация муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский», формирует необходимый для принятия решения о списании пакет документов и направляет его на рассмотрение комиссии по списанию.

5.3. Списание муниципального имущества утверждается правовым актом администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»

5,4. Уполномоченный орган принимает решение об исключении списанных объектов из Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»

5.5. Списание основных средств, являющихся объектами муниципальной казны и находящихся в аренде или в безвозмездном пользовании, производится в порядке, установленном пунктами 5.1 - 5.5 настоящего положения, по письменной заявке пользователя (арендатора).

5.6. Уполномоченный орган производит исключение списанных основных средств из перечня переданного (арендованного) имущества и Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский».

6. Ответственность за неисполнение порядка списания (выбытия) основных средств

6.1. В случае нарушения действующего порядка списания с бухгалтерского учета муниципального имущества виновные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение. Перечень муниципального (недвижимого/особо ценного/иного движимого) имущества, подлежащего списанию

  Приложение
 к положению о порядке списания
(выбытия) основных средств,

находящихся в собственности муниципального образования
сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»

Главе -
муниципального образования

сельское поселение

 «Село Совхоз Чкаловский»

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляем в Ваш адрес перечень муниципального (недвижимого/особо ценного/иного движимого) имущества, подлежащего списанию. Просим согласовать решение о списании.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование объекта | Год выпуска (постройки) | Дата постановки на баланс (ввода в эксплуатацию) | Срок полезного использования | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | Краткое описание причины списания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись  Расшифровка подписи

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Главный бухгалтер организации Подпись  Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Глава МО СП

 «Село Совхоз Чкаловский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись  Расшифровка подписи