**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

(исполнительно- распорядительный орган)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«поселок Пятовский»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«21» августа 2019г. пос. Пятовский № 108

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение «поселок Пятовский»**

* соответствии с пунктом 3 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением

Администрации МО ГП «поселок Пятовский» 17.07.2017 № 86 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в ГП «поселок Пятовский»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение «поселок Пятовский» (приложение 1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению в сети Интернет на сайте администрации Дзержинского района: <http://www.admkondrovo.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации муниципального образования городское поселение «поселок Пятовский».

**Глава администрации А.А. Шипов**

Приложение 1

К постановлению администрации

МО ГП «поселок Пятовский»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_

**Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории**

**МО ГП «поселок Пятовский»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями, установленными статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации МО ГП «поселок Пятовский» 17.07.2017 № 86 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в ГП «поселок Пятовский» и регламентирует оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории МО ГП «поселок Пятовский» (далее – плановые (рейдовые) осмотры, обследования).

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав МО ГП «поселок Пятовский».

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся уполномоченным должностным лицом Администрации МО ГП «поселок Пятовский» в пределах своей компетенции, на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

1.4. Целью проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении своей деятельности обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

**2. Формирование плана проведения**

**плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

**2.1.** Основанием для принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований является информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства:

- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие нарушений требований действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- планирование проведения систематических рейдов в целях исполнения возложенных на органы местного самоуправления функций и задач.

**2.2.** План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – план), формируется уполномоченным должностным лицом Администрации МО ГП «поселок Пятовский» и утверждается распоряжением Главы Администрации МО ГП «поселок Пятовский» ежеквартально.

**2.3.** Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждается в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

**3.Оформление плановых (рейдовых) заданий, обследований**

**3.1.** Плановые (рейдовые) задания оформляются распоряжением Главы Администрации МО ГП «поселок Пятовский» о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

**3.2.** Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

**3.3.** В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

1) основание выдачи задания (план работы либо информация о нарушениях требований законодательства);

2) фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) дата начала и дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

**3.4.** В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

- визуальный осмотр (обследование) объектов;

- фиксация результатов осмотра (обследования) объектов;

**3.5.** Плановое (рейдовое) задание вручается должностному лицу, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставится дата его получения и подпись должностного лица, которому оно выдано.

**3.6.** Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней с даты его получения.

**3.7.** Должностное лицо, уполномоченное на исполнение планового (рейдового) задания, вправе привлекать к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка иных должностных лиц, о чем делается соответствующая отметка в акте планового (рейдового) осмотра.

**3.8.** Выполненное плановое (рейдовое) задание хранится в течение трех лет со дня его выполнения в органе муниципального земельного контроля.

**3.9.** Должностное лицо органа муниципального земельного контроля ведет учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в специальном журнале на бумажном носителе.

**4.Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля**

**4.1.** Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных

участков оформляются актом обследования по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

**4.2.** Акт обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования.

**4.3.** Акт обследования земельного участка составляется должностным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не позднее 3 рабочих дней после его окончания.

**4.4.** Акт обследования земельного участка должен содержать:

1) наименование уполномоченного органа;

2) дату составления акта обследования;

3) фамилию, имя, отчество должностного лица проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) фамилию, имя, отчество, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностного лица проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

5) фамилию, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании);

6) дату проведения осмотра, обследования земельного участка;

7) краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;

8) сведения о результатах осмотра, обследования земельного участка;

9) сведения о выявленных нарушениях требований законодательства и лицах их допустивших, при установлении таких лиц;

10) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка.

**3.5.** В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

**3.6.** В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства, должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения Главы Администрации информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При отсутствии оснований указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и установлении нарушений имущественных прав МО ГП «поселок Пятовский» руководитель (заместитель руководителя) принимает решение о направлении указанной информации в орган осуществляющий государственный земельный надзор для проведения внеплановой проверки по основаниям и в порядке, установленном статьей 71.1. Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1

К положению администрации

МО ГП «поселок Пятовский»

План

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

земельных участков, в границах

МО ГП «поселок Пятовский»

на \_\_\_\_ квартал 201\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | Дата начала | Дата окончания | Наименование |
| п/п | (адресный | проведения | проведения | уполномоченного органа, |
|  | ориентир) | осмотра, | осмотра, | осуществляющего |
|  | земельного | обследования | обследования | осмотр, обследование |
|  | участка |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

К положению

Администрации МО ГП

«поселок Пятовский»

Администрация МО ГП «поселок Пятовский»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(ых) участка(ов), в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований; документ, послуживший основанием для разового поручения руководителя уполномоченного органа о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования)

2.Объект планового (рейдового) осмотра, обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии), адрес (адресный ориентир) )

3.Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4.Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность.

5.Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись, заверенная печатью) (инициалы и фамилия)

уполномоченного органа)

Приложение 3

к положению администрации

МО ГП «поселок Пятовский»

Администрация МО ГП «поселок Пятовский»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_\_\_

В соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

в присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ провел обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

В результате обследования установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации))

В действиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются /не усматриваются признаки предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса административного правонарушения, Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе обследования производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту прилагаются:

1. фототаблица;

2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/ выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);

3. правоустанавливающие документы на земельный участок;

4. иные документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись, заверенная печатью) (инициалы и фамилия)

уполномоченного органа)

Приложение 4

Ж У Р Н А Л

регистрации актов обследования земельных участков, составленных по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории МО ГП «поселок Пятовский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и № | Дата | Наименование | Юриди- | Место- | Цель | Срок | Результат | Ф.И.О. |
| п/п | распоряжения | регистрации | юридического | ческий | положение | осмотра, | проведения | осмотра, | должностного |
|  | Администра- | и № акта | лица (ЮЛ), | адрес | объекта | обследования | осмотра, | обследования | лица, |
|  | ции на | обследования | Ф.И.О. | ЮЛ, | осмотра, | земельного | обследования | земельного | составившего |
|  | проведение | земельного | Индивидуального | ИП, | обследован | участка | земельного | участка | акт |
|  | планового | участка, | предпринимателя | гражданина | ия |  | участка |  | обследования |
|  | (рейдового) | составленного | (ИП), |  |  |  |  |  | земельного |
|  | осмотра, | по | гражданина, |  | (адрес, |  | (дата начала |  | участка, |
|  | обследования | результатам | на территории |  | адресный |  | и окончания) |  | составленного |
|  |  | проведения | которого |  | ориентир и |  |  |  | по |
|  |  | планового | проводился |  | др.) |  |  |  | результатам |
|  |  | (рейдового) | плановый |  |  |  |  |  | проведения |
|  |  | осмотра, | (рейдовый) |  |  |  |  |  | планового |
|  |  | обследования | осмотр |  |  |  |  |  | (рейдового) |
|  |  |  | земельного |  |  |  |  |  | осмотра, |
|  |  |  | участка |  |  |  |  |  | обследования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |