

СОГЛАШЕНИЕ № 4

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кондрово

17» февраля 2021 г.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Село Совхоз им.Ленина» муниципального района «Дзержинский район» Калужской области в лице главы администрации Елишина Владимира Николаевича действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с одной стороны, и Администрация (исполнительно – распорядительный орган) муниципального образования МР «Дзержинский район», в лице главы администрации муниципального района «Дзержинский район» Виркова Егора Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности - «Сторона», руководствуясь п.1 ч. 1 ст. 14 и ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Осуществление переданных полномочий производится отделом финансового контроля (далее – Отдел).

1.3. Организация исполнения полномочий Администрацией района осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления района, органами государственной власти, правоохранительными органами района и области.

1.4. Межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий не предусматриваются.

2. Права и обязанности сторон.

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны имеют права и обязанности.:

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. направлять в Администрацию района предложения о проведении контрольного мероприятия для включения в план работы Отдела на следующий год,

2.1.2. в случае необходимости вносить предложения о проведении внепланового контрольного мероприятия,

2.1.3. получать информацию от Администрации района о ходе исполнения осуществления переданных полномочий,

2.1.4. рассматривать акты и представления (предписания) по результатам проведенных мероприятий,

2.1.5. при ненадлежащем осуществлении исполнения переданных полномочий направлять письменные уведомления об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. своевременно передать Администрации района документы и предоставить имеющуюся информацию, необходимые для осуществления переданных полномочий

2.2.2. рассматривать обращения Администрации района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. определять формы, цели, задачи и исполнителей контрольных мероприятий, способы их проведения и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия,

2.3.2. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий,

2.3.3. проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов,

2.3.4. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращаться в Администрацию поселения с предложениями по их устранению,

2.3.5. в случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, фактов хищения денежных средств и/или материальных ценностей, иных злоупотреблений направлять акты и заключения в правоохранительные органы и/или прокуратуру.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. своевременно и в полной мере исполнять переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия,

2.4.2. проводить контрольные мероприятия в соответствии с «Положением о внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном районе Дзержинский район»,

2.4.3. проводить предусмотренные планом работы Отдела мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия,

2.4.4. при обращении Администрации поселения проводить внеплановые контрольные мероприятия,

2.4.5. направлять Администрации поселения акты и заключения по результатам проведенных мероприятий.

2.4.6. направлять представления и предписания Администрации поселения.

2.5. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Срок действия и порядок расторжения Соглашения.

3.1. Соглашение заключено на срок 5 лет.

3.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона, являющаяся инициатором этого, должна уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за два месяца до расторжения.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.09.2025 г.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

Администрация поселения:

249859 Калужская область
Дзержинский район с.Совхоз им.Ленина
Ул.Ленина д.8

ИНН 4004002800, КПП 400401001

БИК 012908002

р/сч 032331643296084643700

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА

РОССИИ/УФК по Калужской

области г.Калуга

Администрация района:

249832 Калужская область

Дзержинский район,

город Кондрово,

пл.Центральная, д.1

ИНН 4004002800, КПП 400401001,

БИК 012908002

р/сч 03231643296080003700,

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА

РОССИИ/УФК по Калужской

области г.Калуга

7. Подписи Сторон:

Глава администрации (исполнительно-распорядительный орган) МО СП «Село Совхоз им.Ленина»



/В.Н.Епишин/

Глава администрации (исполнительно-распорядительного органа)

МР «Дзержинский район»



/Е.О. Вирков/