

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»  
СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»**

---

**Р Е Ш Е Н И Е  
LXVIII очередного заседания  
(первого созыва)**

от «23» июня 2020г.

№ 304

**Об утверждении Положения об организации  
деятельности старосты на территории населенного  
пункта сельского поселения «Деревня Никольское»  
Дзержинского района Калужской области.**

В соответствии со ст.27.1 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Калужской области №434-ОЗ от 26.12.2018г «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост населенных пунктов в Калужской области», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Никольское», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Никольское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об организации деятельности старост на территории населенных пунктов сельского поселения «Деревня Никольское» (прилагается).
2. Решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке, разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Никольское» ([www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie\\_i\\_selskie\\_poseleniya\\_dzerzhinskogo\\_rayon/selskoe\\_poselenie\\_derevnya\\_nikolskoe/](http://www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie_i_selskie_poseleniya_dzerzhinskogo_rayon/selskoe_poselenie_derevnya_nikolskoe/)).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
сельское поселение «Деревня Никольское»



А.Д.Пикина



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности старосты на территории населенного пункта сельского поселения «Деревня Никольское»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Законом Калужской области №434-ОЗ от 26.12.2018г «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области», с Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Никольское» и определяет порядок избрания, полномочия старосты сельского населенного пункта (далее - староста) и устанавливает гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты.

1.2. Староста сельского населенного пункта (далее староста) назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении.

1.3. Староста является выборным лицом и действует на общественных началах.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области №434-ОЗ от 26.12.2018г «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области», Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Никольское», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

1.5. Староста имеет удостоверение установленного образца согласно приложению к настоящему Положению, которое утверждается главой сельского поселения.

### **2. Порядок избрания старосты**

2.1. Староста избирается из числа постоянно проживающих жителей, обладающих активным избирательным правом на сходе жителей населенного пункта, проводимом в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Никольское» и настоящим Положением.

2.2 Организационная подготовка собрания жителей населенного пункта по вопросу избрания (переизбрания) старосты осуществляется администрацией сельского поселения. Собрание проводится с обязательным участием Главы поселения или его представителя - депутата Сельской Думы сельского поселения «Деревня Никольское», уполномоченного Решением Сельской Думы поселения, Главы администрации поселения или его представителя, уполномоченного правовым актом Главы администрации поселения.

2.3. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

- путем самовыдвижения;
- по предложению органов местного самоуправления поселения;
- жителями населенного пункта, на котором избирается староста.

2.4. Староста избирается большинством голосов граждан, присутствующих на сходе.

2.5. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим

государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.6. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.7. Вновь избранный староста приступает к исполнению обязанностей с даты утверждения его кандидатуры Решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Никольское».

2.8. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

2.9. Староста исполняет свои полномочия на общественных началах.

### **3. Полномочия старости**

3.1. При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта с целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 6) присутствует на заседаниях Сельской Думы сельского поселения, в состав которого входит сельский населенный пункт, при обсуждении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 7) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления с целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 8) содействует органам местного самоуправления в проведении на территории сельского населенного пункта праздничных, спортивных и иных массовых мероприятий;
- 9) ежегодно информирует жителей сельского населенного пункта о своей деятельности.

### **4. Гарантии деятельности старости**

4.1. Для исполнения возложенных задач установлены следующие гарантии деятельности старости:

- 1) обеспечение доступа к информации, необходимой для осуществления деятельности старости, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;
- 2) обязательное рассмотрение органами местного самоуправления сельского поселения предложений старосты, подготовленных по результатам проведения встреч с жителями сельского населенного пункта, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение вопросов местного значения в сельском населенном пункте, и подготовка мотивированного ответа на указанные предложения;
- 3) обеспечение личного приема старосты должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения и руководителями организаций, находящихся в

ведении органов местного самоуправления, при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

4) обеспечение присутствия старосты на заседаниях Сельской Думы при обсуждении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте, и на иных мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

### **5. Прекращения полномочий старости**

5.1. Полномочия старости сельского населенного пункта прекращаются досрочно по Решению Сельской Думы сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в следующих случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

5.2. Прекращение полномочий старости осуществляется на сходе жителей населенного пункта, проводимом в порядке, предусмотренном Положением о проведении собраний граждан в поселении.

Решение о прекращении полномочий старости считается принятым, если за это проголосовало большинство жителей, присутствующих на сходе.

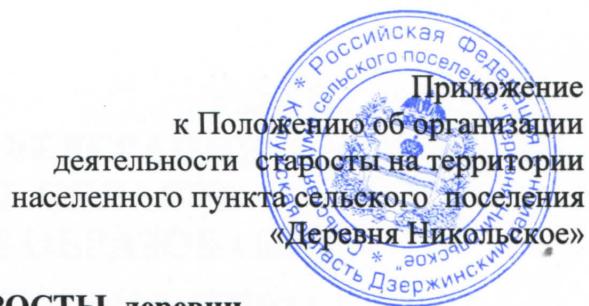
5.3. Полномочия старости прекращаются с даты вступления Решения Сельской Думы в законную силу.

### **6. Ответственность старости**

6.1. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на сходе жителей населенного пункта или расширенном заседании Сельской Думы во время ежегодного отчета Главы сельского поселения и Главы администрации о результатах работы за предыдущий год и планах на очередной год.

6.2. В случае нарушения действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения, невыполнения муниципальных правовых актов либо в результате утраты доверия населения наступает ответственность старосты в виде досрочного прекращения полномочий.

6.3. Контроль за соответствием деятельности старости действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляет администрация МО СП «Деревня Никольское».



Приложение  
к Положению об организации  
деятельности старосты на территории  
населенного пункта сельского поселения  
«Деревня Никольское»

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ деревни \_\_\_\_\_  
муниципального образования сельское поселение «Деревня Никольское»  
Дзержинского района Калужской области**

Муниципальное образование СП  
«Деревня Никольское» Дзержинского  
района Калужской области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

Место  
для фотографии \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Место печати  
Действительно до  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Продлено до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия

Имя

Отчество

Является старостой

(наименование деревни)

Глава сельского поселения «Деревня  
Никольское»

подпись

ф.и.о.

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из твердого картона красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Муниципальное образование сельское поселение «Деревня Никольское», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись « \_\_\_\_\_ ».  
(личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись

«Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись  
«Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ ».

Ниже надпись  
«Является старостой \_\_\_\_\_ »  
(наименование территории)

Ниже надпись «Глава сельского поселения «Деревня Никольское»

подпись

ф.и.о.