

Информация для работодателей!

ГКУ «ЦЗН Дзержинского района информирует о дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области, в частности о возможности получить субсидию на частичную компенсацию затрат работодателей на оплату труда при организации общественных работ и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели.

Субсидия предоставляется получателям:

1) На финансовое обеспечение (авансирование) затрат работодателей на частичную оплату труда **при организации общественных работ** для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

Размер субсидии:

13890 руб. (МРОТ РФ) + страховые взносы = Расходы на одного трудоустроенного.
Период участия – не более 3 мес.

2) На финансовое обеспечение (авансирование) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение **при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения**, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Размер субсидии:

13890 руб. (МРОТ РФ) + страховые взносы = Расходы на одного трудоустроенного.
Период участия – не более 3 мес.

Затраты на материально-техническое обеспечение работ на одно рабочее место работника в период участия – **10 000 рублей** (однократно).

Для получения субсидии **получатель представляет** в учреждение службы занятости следующие **документы**:

1) Заявление о предоставлении субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2) Справку, подписанную получателем, подтверждающую неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на данную цель.

Учреждение службы занятости проверяет получателя на соответствие установленным требованиям:

1) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2) Получатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми Калужской области на данную цель.

3) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3) У получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах **превышающая 300 тыс. рублей.**

4) Получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

5) Получателю - юридическому лицу, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено за счет полученных средств областного бюджета приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

По всем возникающим вопросам просьба обращаться в ГКУ «ЦЗН Дзержинского района» по тел. 4-60-63, 3-67-21

**Перечень
документов, подтверждающих финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда**

1. Копии первичных документов по учету заработной платы, определяемых получателем субсидии и утвержденных учетной политикой получателя субсидии, и (или) копии унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1, в том числе:

- выписка из лицевого счета Работодателя (или свод начислений удержаний, выплат; или расчетная ведомость форма Т-51);
- платежная ведомость или платежные документы, подтверждающие выплаты работнику заработной платы (при выплате заработной платы участникам работ наличными денежными средствами – расходный кассовый ордер + платежная ведомость; при выплате на лицевой счет – платежное поручение + реестр (выписка из реестра);
- платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) и уплату налога на доходы физических лиц (платежные поручения, ведомость по страховым взносам).
- копия табеля (выписка из табеля) учета рабочего времени.

2. Копии первичных учетных документов, определяемых и утвержденных учетной политикой получателя субсидии, и (или) копии унифицированных форм первичных учетных документов класса 03, 04 «ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации», утвержденного Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299, подтверждающих затраты на **материально-техническое оснащение** при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (при наличии таких затрат), в том числе:

- кассовый чек и товарный чек,
- или приходный кассовый ордер,
- или квитанция или платежное поручение и счет-фактура,
- или товарная накладная или акт выполненных работ (оказанных услуг).

Справочно:

Материально-техническое оснащение может включать приобретение: специальной (рабочей) одежды и обуви, индивидуальных средств защиты, рабочего инструмента и инвентаря (лопаты, грабли, метла, щетки, ручные тачки (телекэшки) и др.).

Все представленные копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.03 2022 г.

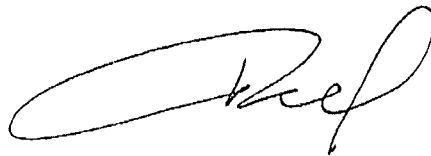
№ 323-П

Об определении объёма и видов
общественных работ в 2022 году

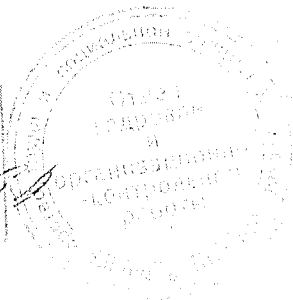
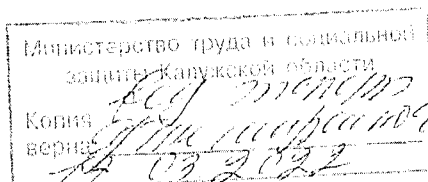
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 № 1247, от 20.12.2003 № 769, от 01.02.2005 № 49, от 11.01.2007 № 4, от 25.03.2013 № 257, от 04.08.2015 № 790), постановлением Правительства Калужской области от 22.04.2011 № 229 «Об определении министерства труда и социальной защиты Калужской области органом, уполномоченным на организацию общественных работ и определение объёмов и видов общественных работ» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 12.08.2015 № 458) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить объём общественных работ в 2022 году в количестве 300 человек.
2. Определить виды общественных работ в 2022 году согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



П.В. Коновалов



11661
24 03 22

Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты
Калужской области

от 15.03.2022 № 323-П

Виды общественных работ в 2022 году

№ п/п	Перечень видов общественных работ
1.	<p style="text-align: center;">Ремонт и строительство</p> <p>Ремонт, восстановление и реконструкция объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения.</p> <p>Ремонт и реконструкция общеобразовательных учреждений.</p> <p>Строительство и реконструкция жилья.</p> <p>Восстановление историко-архитектурных памятников и комплексов, заповедных зон.</p> <p>Ремонтно-восстановительные работы (земляные, отделочные, малярные, штукатурные, столярные работы, разборка кирпичных кладок).</p> <p>Подсобные и неквалифицированные работы при проведении строительства, реконструкции и ремонта объектов.</p> <p>Ремонт подсобных помещений, покраска и ремонт дверей, окон.</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы.</p>
2.	<p style="text-align: center;">Сельское хозяйство</p> <p>Сезонные полевые работы (прополка, уборка, сортировка, сушка зерновых культур).</p> <p>Проведение сельскохозяйственных мелиоративных работ.</p> <p>Очистка полей от кустарников, камней.</p> <p>Уборка урожая.</p> <p>Заготовка, переработка, хранение и переборка сельскохозяйственной продукции.</p>

	<p>Работы по уходу за сельскохозяйственными животными.</p> <p>Ремонт помещений складов, хранилищ и животноводческих помещений.</p> <p>Ремонт сельскохозяйственной техники.</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы.</p> <p>Подсобные работы в сельском хозяйстве.</p>
3.	<p>Лесное хозяйство</p>
	<p>Работы по развитию лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма.</p> <p>Санитарная очистка леса, уход за лесными культурами.</p> <p>Работы по очистке лесных делянок от порубочных остатков.</p> <p>Посадка и прополка саженцев.</p> <p>Лесозаготовительные работы.</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы.</p> <p>Подсобные работы в организациях лесопромышленного комплекса.</p>
4.	<p>Ремонт, строительство и содержание дорог; прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций</p>
	<p>Строительство автомобильных дорог.</p> <p>Ремонт и содержание автомобильных дорог и подъездных путей.</p> <p>Очистка от мусора прилегающих к дороге территорий.</p> <p>Очистка дорожных покрытий от грязи, снега, льда в местах, недоступных для дорожной техники.</p> <p>Очистка парковочных площадок и автобусных остановок от пыли, мусора.</p> <p>Вырубка кустарника и скашивание травы на обочинах и откосах дорог.</p> <p>Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог.</p> <p>Работы по укладке тротуарной плитки и бордюрного камня.</p> <p>Подсобные работы по обустройству железнодорожных путей.</p> <p>Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.</p> <p>Прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других</p>

	<p>коммуникаций.</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы.</p>
5.	<p>Благоустройство, уборка и санитарное содержание населенных пунктов, территорий и помещений организаций, мест массового отдыха граждан</p> <p>Благоустройство территорий населенных пунктов, предприятий (организаций), сдаваемых строительных объектов, объектов социально-культурного назначения (озеленение, очистка, уборка мусора, побелка бордюров, скашивание травы, побелка и обрезка деревьев, вырубка деревьев и кустарников, малярные и штукатурные работы, расчистка снега, уборка снега с крыш и другие работы).</p> <p>Подготовка и санитарное содержание мест организованного и неорганизованного отдыха граждан в лесопарковых зонах, скверах и у водоемов.</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы.</p> <p>Уборка и подсобные работы при санитарной очистке территорий и помещений организаций от мусора и бытовых отходов.</p>
6.	<p>Благоустройство мемориалов, воинских захоронений</p> <p>Ремонт и благоустройство памятников и мемориалов по увековечению памяти погибших при защите Отечества.</p> <p>Ремонт и благоустройство воинских захоронений, кладбищ и братских могил.</p> <p>Поддержание санитарного состояния кладбищ, памятных мест и мест захоронений погибших при защите Отечества.</p>
7.	<p>Оказание социальных услуг; уход за ветеранами войны и труда, престарелыми гражданами, инвалидами и детьми; обеспечение отдыха и оздоровления детей</p> <p>Работы по уходу за ветеранами войны и труда, инвалидами, больными и престарелыми гражданами.</p> <p>Оказание помощи в ведении домашнего хозяйства ветеранами войны и труда, инвалидами, больными и престарелыми гражданами.</p> <p>Работы по уходу за престарелыми, больными, инвалидами и детьми в государственных и муниципальных учреждениях.</p> <p>Работы по обслуживанию деятельности детских оздоровительно-</p>

	<p>образовательных учреждений (оздоровительных лагерей).</p> <p>Работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в период школьных каникул в летних оздоровительных лагерях и на пришкольных площадках.</p>
8.	<p align="center">Работа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, транспорта, связи, торговли, здравоохранения, производства бумаги и бумажных изделий</p> <p>Ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Работы по уборке подвальных помещений.</p> <p>Подсобные работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Подсобные работы в сфере бытового обслуживания.</p> <p>Подсобные работы в сфере торговли.</p> <p>Подсобные работы в сфере здравоохранения.</p> <p>Работы в сфере общественного питания.</p> <p>Кухонные работы.</p> <p>Работы по дезинфекции и побелке помещений.</p> <p>Работы по ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта.</p> <p>Работа по обслуживанию пассажирского транспорта.</p> <p>Работа кондукторами.</p> <p>Работа в организациях связи.</p> <p>Лоточная торговля.</p> <p>Работы в сфере производства бумаги и бумажных изделий.</p> <p>Продажа печатных изданий.</p>
9.	<p align="center">Обеспечение (обслуживание) деятельности организаций</p> <p>Ведение, оформление и обработка документации в организациях.</p> <p>Обследование пассажиропотока внутрирайонных автобусных маршрутов и последующая обработка документов.</p>

	<p>Работы по обеспечению деятельности организаций (учреждений).</p> <p>Издательско-оформительские работы.</p> <p>Курьерские работы.</p> <p>Работы по предоставлению информационно-рекламных услуг.</p> <p>Работы в военкомате и архиве.</p> <p>Работы по ремонту библиотечного и архивного фонда.</p> <p>Работы по доставке печатных изданий.</p> <p>Охрана организаций и территорий.</p>
10.	<p style="text-align: center;">Прочие виды работ</p> <p>Участие в проведении мероприятий культурно-массового назначения (спортивные мероприятия, фестивали, конкурсы и другие).</p> <p>Участие в проведении федеральных, региональных и местных общественных мероприятий (социологические и статистические обследования, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и другие работы).</p> <p>Просветительско-лекционные работы.</p> <p>Интервьюирование.</p> <p>Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов.</p> <p>Распиловка, колка и укладка дров.</p> <p>Работы на складе.</p> <p>Упаковочные работы.</p> <p>Ремонт и изготовление тары.</p> <p>Подсобные работы в котельной.</p>